

PATVIRTINTA

UAB „Jonavos šilumos tinklai“ direktoriaus

2020 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. 10-55

UAB „JONAVOS ŠILUMOS TINKLAI“

KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2020 – 2022 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

I DALIS. KORUPCIJOS PREVENCIJA

I. TIKSLAS – nustatyti priežastis korupcijai pasireikšti įmonėje bei jas šalinti.

1 uždaviny: užtikrinti, kad visada būtų paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Įvykdymo terminas	Rezultato vertinimo kriterijai	Laukiami rezultatai
1.	Įmonėje paskirti už korupcijos prevenciją atsakingą asmenį per mėnesį nuo darbuotojo atleidimo, nesant paskirto darbuotojo, tuo metu už korupcijos prevenciją atsakingas Įmonės direktorius	Įmonės direktorius	Sutikrinama kiekvienais metais iki sausio 31 d.	Bus užtikrintas korupcijos prevencijos įgyvendinimas Įmonėje	Įmonėje bus paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją
2. Uždaviny: užtikrinti veiksmingą, kryptingą ir ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą bei kontrolę.					
2	Parengti ir perduoti Jonavos rajono savivaldybei korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo ataskaitą	Įmonės direktoriaus, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Kiekvienais metais iki spalio 20 d.	Laiku pateiktos ataskaitos apie korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Įmonėje	Parengtų ir pateiktų ataskaitų skaičius ir analizė, veiksmingiausių priemonių nustatymas
II. TIKSLAS – siekti didesnio Įmonės veiklos sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei					
1. Uždaviny: užtikrinti kokybišką norminių teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą, jų viešinimą					
3	Dalyvauti mokymuose teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo klausimais	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Perteiktos žinios, būtinos asmenims, atliekantiems teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą, tobulinami įgūdžiai, mažėja korupcijos rizika priimanant teisės aktus	Mokymų skaičius, dalyvavusių mokymuose skaičius, trukmė
4	Atlikti antikorupcinį teisės aktų vertinimą. Ypatinę dėmesį skirti antikorupcinio požiūriu vertinant teisės aktų projektus, dėl kurių gali kilti interesų konfliktai,	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, teisės	Prieš kiekvieną bendrąjį direktoriaus susirinkimą	Teisės aktuose, jų projektuose bus pašalintos korupcijos prielaidos	Atliktų vertinimų kiekis, antikorupcinio požiūriu įvertinta 50

	taip pat visuomenei reikšmingais klausimais.	aktų projektų rengėjai			proc. visų teisės aktų projektų
5	Skelbti Įmonės interneto svetainėje informaciją apie Įmonės priimtus norminius teisės aktus, susijusius su korupcijos prevencija Įmonėje	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, IT specialistas	Nuolat	Darbuotojai ir visuomenė bus informuota apie Įmonėje priimtus teisės aktus, susijusius su korupcijos prevencija Įmonėje	Paskelbti Įmonės priimti teisės aktai, susiję su korupcijos prevencija Įmonėje
2. Uždavinyys - gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo, sprendimų priėmimo, administravimo kokybę, viešumą ir atskaitingumą visuomenei.					
6	Įmonės interneto svetainėje pateikti ir nuolat atnaujinti Įmonės teikiamų paslaugų sąrašą	Teisės ir bendrųjų reikalų tarnybos vadovas, IT specialistas, Įmonės direktorius	Nuolat	Atnaujinta informacija apie Įmonės teikiamas paslaugas	Paskelbtas aktualus Įmonės teikiamų paslaugų sąrašas
7	Įmonės interneto svetainėje skelbti teisės aktuose nustatytus duomenis ir informaciją apie Įmonę	Teisės ir bendrųjų reikalų tarnybos vadovas, IT specialistas, Įmonės direktorius	Nuolat	Teisės aktuose nustatytų duomenų ir informacijos paskelbimas apie Įmonę	Paskelbti teisės aktuose nustatyti duomenys ir informacija apie Įmonę
3. Uždavinyys - siekti, kad Įmonėje pastoviai būtų vykdoma viešųjų ir privačių interesų derinimo prevencija.					
8.	Kontroliuoti, ar asmenys, numatyti Įmonės direktoriaus įsakyje, laiku ir tinkamai pateikia privačių interesų deklaracijas	VP specialistė - buhalterė	Pagal poreikį	Įmonės direktoriaus įsakyje nurodytų asmenų pateiktos privačių interesų deklaracijos	Pateiktų laiku ir tinkamų privačių interesų deklaracijų skaičius – 100 proc.
II DALIS. ANTIKORUPCINIS ŠVIETIMAS					
TIKSLAS – supažindinti darbuotojus, klientus ir Savivaldybės bendruomenę su korupcijos keliamu pavojumi, skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms.					
1. Uždavinyys - pasiekti, kad Įmonėje būtų galimybė informuoti apie korupcinio pobūdžio pažeidimus.					
9.	Sudaryti galimybes darbuotojams ir gyventojams pateikti anoniminius pranešimus apie korupcinio pobūdžio apraiškas Įmonėje, užtikrinti asmenims galimybę anonimiškai telefonu ir elektroniniu paštu pranešti apie korupcines apraiškas Įmonėje	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, Įmonės direktorius	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Sudaryta galimybė Įmonės interneto svetainėje ir patalpose pateikti pranešimus. Darbuotojai ir gyventojai, būdami užtikrinti dėl	Įdėtų informacijų su nuoroda skaičius

				anonimiškumo, galės saugiai reikšti nuomonę apie jiems žinomas korupcijos apraiškas	
10.	Organizuoti seminarus ir kursus Įmonės darbuotojams korupcijos prevencijos klausimais	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, Įmonės direktorius	Iki kiekvienų metų IV ketvirčio pabaigos	Darbuotojai bus supažindinti su korupcijos prevencijos būdais, priemonėmis ir vengs galimų korupcijos apraiškų savo veikloje	Suorganizuotų seminarų skaičius, seminarus išklausiusių darbuotojų skaičius, lyginant su praėjusiais metais
2. Uždaviny - didinti darbuotojų ir visuomenės nepakantumą korupcijai ir skatinti juos įsitraukti į antikorupcinę veiklą.					
11.	Analizuoti gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio apraiškas Įmonėje, pateikti pasiūlymus bei išvadas institucijoms pagal kompetenciją	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, Įmonės direktorius	Per 1 mėnesį nuo informacijos apie anoniminius telefoninius skambučius, pranešimus, gautus elektroniniu paštu, susijusius su galimomis korupcijos apraiškomis, gavimo	Išanalizavus gautus pranešimus, bus galima reaguoti į galimai korupcinio pobūdžio veikas, jas tirti, o esant pagrindui – perduoti medžiagą kompetentingoms institucijoms	Gautų, išanalizuotų pranešimų ir pasivirtinusių pranešimų apie korupcines veikas, skaičiaus santykis
3. Uždaviny - atnaujinti ir diegti antikorupcinio švietimo programas.					
12.	Diegti atnaujintas antikorupcinio švietimo temas į pranešimus, susirinkimų bei pasitarimų dienotvarkes, organizuoti Įmonėje korupcijos prevencijai skirtus renginius	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, Įmonės direktorius	Kiekvienais metais	Plėsis darbuotojų antikorupcinis švietimas, formuosis nepakantus požūris į korupcijos reiškinių	Atnaujintų programų, suorganizuotų renginių korupcijos prevencijos klausimais, skaičius

Darbuotojų atstovas – profesinės sąjungos pirmininkė - techninės dokumentacijos inžinierė V. Sargūnienė



Parengė: DSS specialistas R. Lechavičius

