

Uždarnosios akcinės bendrovės „Jonavos šilumos tinklai“
rangos būdu vykdomų darbų koordinavimo ir
bendradarbiavimo tvarkos aprašas

2 PRIEDAS

SUSITARIMAS DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS, GAISRINĖS SAUGOS, APLINKOSAUGOS KLAUSIMAIS

Šis susitarimas pasirašomas tarp Bendrovės (Užsakovo) ir Rangovo, dėl saugaus darbų atlikimo Bendrovės objektuose ir juo susitariama:

1. UŽSAKOVAS (Bendrovė):

1.1. Ne vėliau kaip vieną dieną prieš darbų pradžią išleidžia *potvarkį*, leidžiantį Rangovo darbuotojams ir transportui pateikti į Bendrovės teritoriją ir atlikti darbus pagal pasirašytą Rangos/paslaugų sutartį, vadovaujantis Rangovo pateikta *paraiška* (4 priedas).

1.2. Bendrovėje nustatyta tvarka instruktuoja Rangovo darbų vadovą (-us) ir darbų vykdytoją (-us), ir darbuotojus iki darbų pradžios.

1.3. Išrašo ir išduoda Rangovui **bendrą nurodymą, nurodymą (šilumos įrenginiuose), leidimą ugnies darbams (jei taikoma), aktą**, skirdamas darbo zoną, teritoriją (*Saugos taisyklės eksploatuojant šilumos įrenginius*), **aktą-leidimą** statybos darbams (*minimalūs saugos reikalavimai, organizuojant ir atliekant statybos darbus, VDI*), **pavedimus (šilumos įrenginiuose), paskyrą, užduotį (darbams atliekamiems dujų įrenginiuose, vadovaujantis „Gamtinių dujų, suskystintų naftos dujų ir biudujų aplinkoje atliekamų darbų saugos taisyklėmis“)).**

1.4. Paskiria bendrovės atsakingą darbuotoją, kurio teritorijoje bus vykdomi darbai.

1.5. Ruošia darbo vietą ir leidžia dirbti pagal bendrus nurodymus, nurodymus ir pavedimus, paskyras, užduotis, aktus-leidimus, išskyrus tuos atvejus, kai pačiam Rangovui, Užsakovo tvarkomuoju dokumentu, suteiktos teisės elektros įrenginiuose ruošti darbo vietas ir leisti Rangovo darbuotojams dirbti.

1.6. Prileidžiant dirbti pagal nurodymą priduoja Rangovui pagal aktus remontuojamą ar rekonstruojamą įrenginį ir darbo vietoje esamus priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą.

1.7. Baigus darbą priima pagal aktus iš Rangovo suremontuotą ar rekonstruotą įrenginį bei darbo vietoje esamus priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą.

1.8. Turi teisę tikrinti Rangovų atliekamus darbus ir kaip Rangovas laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos, Užsakovo vidaus norminių teisės aktų reikalavimų. Pastebėjęs, kad Rangovo darbuotojai nevykdo darbų saugos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos taisyklių reikalavimų bei nustačius kitas aplinkybes, sudarančias grėsmę darbuotojų saugumui (pvz. Rangovo darbuotojas darbe neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų, neturi tinkamai įforminto nurodymo, pavedimo, paskyros ar nepateikęs paraiškos darbų atlikimui ir pan.), pavojų Užsakovo turtui ar aplinkos užteršimui, darbai sustabdomi ir vienašališkai surašomas pažeidimo protokolas.

2. RANGOVAS:

2.1. Privalo laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių darbų saugos, gaisrinės saugos taisyklių, aplinkosaugos ir kitų norminių teisės aktų, dirbant šilumos, elektros, dujų, naftos ir kituose įrenginiuose reikalavimų, taip pat Užsakovo Rangos būdu vykdomų darbų koordinavimo ir bendradarbiavimo tvarkos aprašo bei kitų lokalinių teisės aktų reikalavimų. Užsakovo pagrindiniai lokaliniai teisės aktai publikuojami <https://www.jonavosst.lt> ir laikomi Užsakovo tarnybų viršininkų kabinetuose. Pasirašydamas šį Susitarimą įsipareigoja, kad su Užsakovo lokaliniais teisės aktais susipažins iki darbų pradžios, o atlikdamas darbus vykdys juose išdėstytus reikalavimus.

2.2. **Ne vėliau kaip 3 (trys) dienas prieš darbų pradžią el.paštu info@jonavosst.lt pateikia Užsakovui pasirašytą paraišką dėl leidimo vykdyti darbus Bendrovės teritorijoje ir įrenginiuose bei įvažiuoti vykdyti darbus** Užsakovo teritorijoje ar įrenginiuose, kuriame nurodo sutarties numerį, darbų pavadinimą, darbų pradžios ir pabaigos datą, kontaktinį įmonės asmenį, pateikia visų darbuotojų (darbų vadovų, darbų vykdytojų, brigados narių) sąrašą, nurodant darbuotojų (įskaitant subrangovus), taip pat kitų atsakingų asmenų (kranų darbo vadovų, turinčių teisę išduoti nurodymus statant ar ardant pastolius ir kt.) dirbsiančių šiame objekte – vardus, pavardes, pareigas, apsaugos nuo elektros kategorijas (darbai su elektros įrenginiais), kvalifikaciją, kuri būtina sutartyje numatytiems darbams atlikti. Šis sąrašas turi būti pasirašytas Rangovo įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens. Už šių darbuotojų kvalifikaciją ir galiojančius pažymėjimus, atsako Rangovas. Rangovui nepateikus paraiškos ir Užsakovui

nepatvirtinus potvarkiu leidimo atlikti darbus, Rangovo darbuotojams pateikti į Bendrovės teritoriją ir vykdyti darbus – draudžiama.

2.3. Sudaro ir suderina su Užsakovu atliekų valdymo planą, įrengimų, darbo vietų, saugių perėjimų, krovinių srautų, rangovui išskirtos teritorijos, patalpos, remontinės įrangos, išdėstymo schemas prieš pradėdant darbus (jei taikoma).

2.4. Užtikrina, kad darbų vadovas (ai), darbų vykdytojas (ai) ir darbuotojai prieš darbų pradžią išklausys Užsakovo instruktažą.

2.5. Nusistato darbuotojų saugos ir sveikatos atsakomybės ribas *akte*, perima prieš darbų pradžią iš Užsakovo pagal aktus remontuojamą ar rekonstruojamą įrenginį ir darbo vietoje esamus gaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą. Atsako už priimtų laikinam naudojimui įrenginių techninę būklę ir saugų jų naudojimą. Užsakovas, reikalui esant gali pasinaudoti perduotu inventoriumi apie tai įspėjęs Rangovo darbų vykdytoją.

2.6. Gauna iš Užsakovo darbui šilumos įrenginiuose bendrą nurodymą, nurodymą, paskyrą, užduotį dujų darbams, leidimą ugnies darbams (jei taikoma), darbų atlikimui, išduoda tarpinius nurodymus. Statybos darbams gauna aktą – leidimą, jeigu statybos darbai bus vykdomi veikiančių energetikos įrenginių apsaugos zonose – gauna nurodymą.

2.7. Saugiam darbui atlikti ruošia darbų vykdymo projektus, technologines korteles, technines sąlygas, bendrą darbų grafiką, bendras darbų saugos priemones. Darbų vykdymo projektai, kortelės, sąlygos pridedami prie nurodymų, paskyrų. Išduoda nurodymą pastolių statymui ar ardymui. Pastačius pastolius juos priima naudojimui.

2.8. Rangovo darbų vadovas priėmęs iš Užsakovo leidžiančiojo darbo vietą, atsako už saugos bei sveikatos darbe priemonių tikslumą ir pakankumą, saugų darbų atlikimą, darbų priežiūrą.

2.9. Prieš darbų pradžią instruktuoja savo darbuotojus.

2.10. Vykdydamas darbus Rangovas užtikrina saugias ir sveikas darbo sąlygas savo darbuotojams jiems skirtoje darbo zonoje, pilnai atsako už darbų saugos, priešgaisrinės saugos ir aplinkosaugos norminių teisės aktų bei Užsakovo pateiktų lokalinių teisės aktų reikalavimų vykdymą. Užtikrina, kad nebūtų sugadinti remontuojami, rekonstruojami arba statomi, o taip pat ir šalia jų esantys įrenginiai ir statiniai, dėl Rangovo sukeltų pavojingų veiksnių poveikio.

2.11. Baigus darbą priduoja Užsakovui pagal aktus suremontuotus įrenginius ir darbo vietoje esamus gaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą.

2.12. Rangovas, atliekantis Rangos/paslaugų sutartyje numatytus darbus Užsakovo teritorijoje, o taip pat išskirtose patalpose, darbo vietose atlieka įvykusių nelaimingų atsitikimų tyrimą, dalyvaujant Užsakovo įgaliotam asmeniui, veda šių nelaimingų atsitikimų apskaitą ir registraciją.

2.13. Rangovo darbuotojai dirbdami Užsakovo teritorijoje privalo dėvėti švarius bei tvarkingus darbo drabužius. Darbuotojai su savimi privalo turėti darbo pažymėjimą. Darbuotojai privalo dėvėti asmenines apsaugines priemones viso darbo proceso metu, kai to reikalauja saugos darbe norminiai aktai arba patalpų ženklavimas.

2.14. Rūkyti leidžiama specialiai tam skirtose ir pažymėtose vietose lauke.

3. Šis Susitarimas yra neatskiriama Rangos/paslaugų sutarties dalis ir galioja kol galioja Rangos/paslaugų sutartis.

UŽSAKOVAS

RANGOVAS