

PATVIRTINTA
UAB „Jonavos šilumos tinklai“
Direktorius
2023 m. rugpjūčio 28 d.
įsakymu Nr. DĮSS-9

RANGOS BŪDU VYKDOMŲ DARBŲ KOORDINAVIMO IR BENDRADARBIAVIMO TVARKOS APRAŠAS NR. 76

I. BENDROJI DALIS

1. Uždarosios akcinės bendrovės „Jonavos šilumos tinklai“ rangos būdu vykdomų darbų koordinavimo ir bendradarbiavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato – uždarosios akcinės bendrovės „Jonavos šilumos tinklai“ (toliau – Bendrovė (Užsakovas)) ir rangovinių organizacijų (įmonių) (toliau – Rangovas) pagal atitinkamų sutarčių (sandorių) su Bendrove sąlygas, atliekančių statybos, remonto, įrenginių, įrengimų ir jų sistemų priežiūros, derinimo, montavimo, demontavimo ir pan. paslaugų teikimo darbus Bendrovėje (toliau - Rangos darbai/darbai), Rangos darbų organizavimo ir jų koordinavimo tvarka, taip, kad būtų garantuota visų darbuotojų sauga ir sveikata, neatsižvelgiant į tai, kuriam darbdaviui darbuotojas dirba.

2. Aprašo tikslas - apsaugoti darbuotojus nuo nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų, bendradarbiaujant ir koordinuojant veiksmus, įgyvendinant darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų nuostatas, ir informuojant Bendrovę ir Rangovus apie galimus pavojus ir rizikos veiksnius bei saugos reikalavimus Bendrovėje.

3. Apraše pateikti bendri darbuotojų darbų saugos dokumentų įforminimo reikalavimai, nuorodos į teisės aktus ir lokalinius dokumentus, sąvokų, naudojamų apraše ir jos prieduose, aiškinimas, tvarka atliekų tvarkymui, reikalavimai prieš darbų leidimą ir jo vykdymo metu, bendriniai reikalavimai darbų užbaigimui, pridavimui.

4. Dokumentų rengimo ir įforminimo procesas bei eiliškumas pavaizduotas grafiškai *Rangovų darbo organizavimo proceso schemoje* (1 priedas).

5. Konkrečios priemonės ir veiksmai, būtini užtikrinti darbuotojų saugą, surašomi sutartyse ir (ar) susitarime *darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos klausimais* (toliau – Susitarimas) (2 priedas), sudaromuose tarp Bendrovės ir Rangovo.

6. *Susitarimas* (2 priedas) pasirašomas atliekant Rangos darbus šilumos, elektros, dujų ar naftos įrenginiuose.

7. Už Susitarimo tarp Bendrovės ir Rangovo savalaikį parengimą ir pasirašymą atsako pirkimų iniciatorius, vykdo kontrolę - Bendrovės direktoriaus pavaduotojas gamybai - technikai.

8. Aprašas neapriboja Užsakovo ir Rangovo teisių priimti ir taikyti griežtesnius reikalavimus, garantuojančius geresnę bei efektyvesnę darbuotojų saugą ir sveikatą.

9. Vykdamat rekonstrukcijos ar eksploataavimo darbus (įrenginių technologinis valdymas, techninė priežiūra, remontas, montavimai, bandymai, paleidimai, derinimai ir pan.) Bendrovės įrenginiuose rangos būdu, būtina vadovautis *Užsakovo lokalinių teisės aktų, su kuriais privalo susipažinti Rangovas, sąrašu* (3 priedas), kitais darbuotojų saugą, gaisrinę saugą ir aplinkosaugą reglamentuojančių norminių dokumentų reikalavimais bei šiuo Aprašu.

10. Aprašas taikomas: kiekvienam Bendrovės darbuotojui, organizuojančiam, koordinuojančiam, prižiūrinčiam ir (ar) kontroliuojančiam Rangovo darbus; Rangovinėms organizacijoms, kurios vykdo darbus Bendrovės objekte pagal sudarytas Sutartis/sandorius su Bendrove; Valstybės institucijų darbuotojams, atliekantiems planinius/neplaninius ir kitus patikrinimus/apžiūras; Įmonių komandiruotiems darbuotojams, atsiųstiems į Bendrovės objektus atlikti įrenginių techninės priežiūros arba kitus darbus; Paslaugas Bendrovei teikiančių įmonių darbuotojams, atliekantiems garantinio įrenginių aptarnavimo, diegiamos įrangos montavimo, derinimo, testavimo ir kitus darbus; Nuomininkams, vykdančiams ūkinę veiklą Bendrovės objektuose pagal sudarytas Sutartis su Bendrove.

II. NUORODOS

11. Asmenų turinčių teisę eksploatuoti energetikos įrenginius, atestavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1-274 ;
 12. Bendros gaisrinės saugos taisyklės, patvirtintos Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2005 m. vasario 18 d. įsakymu Nr. 1-234.
 13. Darboviečių įrengimo statybvietėje nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. A1-22/D1-34.
 14. Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir darbuotojų, darbdavių susitarimu pasiūstu laikinam darbui į įmonę iš kitos įmonės, instruktavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2012 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-240;
 15. Elektros įrenginių įrengimo bendrosios taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2012 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. 1 – 22;
 16. Įmonių darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybų pavyzdiniai nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. A1-266/V-575.
 17. Mokymo ir atestavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais bendrieji nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A1-724/V-1284;
 18. Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2010 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. 1 – 100;
 19. Saugos taisyklės eksploatuojant šilumos įrenginius, patvirtintos Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2016 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr. 1 – 246;
 20. Statybos saugos ir sveikatos koordinatorių mokymo ir žinių tikrinimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. D1-1/A5.
 21. Statybos techninis reglamentas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 2 d. Nr. D1-848.
 22. Šilumos tinklų ir šilumos vartojimo įrenginių priežiūros (eksploatavimo) taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2010 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. 1 – 111.
 23. Energetikos objektus, įrenginius įrengiančių ir (ar) eksploatuojančių darbuotojų atestavimo tvarkos aprašas, patvirtintos Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2012 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. 1-220.
 24. Minimalūs saugos ir sveikatos reikalavimai, organizuojant ir atliekant statybos darbus. Valstybinė darbo inspekcija, 2023-04-19.
 25. Degių dujų aplinkoje atliekamų darbų saugos taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2012 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. 1-191.
- Nurodyti teisės aktai ir kiti instrukcijoje paminėti bendrovės išleisti dokumentai, taikomi kartu su šia instrukcija, atsižvelgiant į aktualią redakciją taikymo metu.

III. SAŲOKOS IR JŲ APIBRĖŽIMAI

26. **Bendrovė (Užsakovas)** – UAB „Jonavos šilumos tinklai“, kuri investuoja lėšas į darbus (statybą ir kt.) ir kartu atlieka užsakovo funkcijas (ar jas pavveda atlikti kitam fiziniam ar juridiniam asmeniui).
27. **Elektros įrenginys** – elektros tinklo (grandinės) elementas, keičiantis, reguliuojantis, matuojantis, kontroliuojantis elektrinius ir neelektrinius įvairių procesų, mašinų ir mechanizmų parametrus, taip pat gaminantis, perduodantis, skirstantis, keičiantis arba naudojantis elektros energiją.
28. **Energetikos įmonės savininkas (įmonės savininkas)** – UAB „Jonavos šilumos tinklai“, kuriam įrenginys (-iai) priklauso nuosavybės teise, arba valdo, naudoja įrenginį bei disponuoja turto patikėjimo teise.

29. **Energetikos įrenginiai** – techninės konstrukcijos, tarp jų mechanizmai, mašinos, aparatai, linijos, jų pagalbiniai įtaisai ir technologiniai priklausiniai, skirti energijos ištekliams ir (ar) energijai žvalgyti, išgauti, perdurti, gaminti, laikyti, transportuoti, perduoti ir (ar) skirstyti.

30. **Energetikos įrenginių eksploatavimas** – energetikos įrenginių technologinis valdymas, techninė priežiūra, remontas, matavimai, bandymai, paleidimo ir derinimo darbai.

31. **Instruktavimas** – darbuotojo informavimas apie jo darbovietėje, darbo aplinkoje, darbo vietoje esančius ar galimus pavojus, jų keliamą riziką darbuotojo saugai ir sveikatai, būtinus veiksmus ir apsaugos priemones, kad išvengtų nelaimingų atsitikimų darbe ir sveikatos sutrikimų.

32. **Įrenginių remontas** – visi darbai atliekami įrenginyje (tarp jų ir atskirų įrenginio mazgų keitimas ar rekonstravimas), kurių atlikimo rezultate nepakinta pradinės, įrenginio pase nurodytos, charakteristikos, našumas, slėgio ar temperatūros parametrai, energijos ar žaliavos sąnaudos ir kita.

33. **Leidžiantysis** – Bendrovės tarnybos vyresnysis katilinės operatorius arba katilinės operatorius, atsakingas už tinkamą darbo vietų paruošimą, darbuotojų saugos ir sveikatos priemonių, būtinų saugiam darbui ir atitinkančių darbų pobūdį bei darbų vietą, pakankamumą bei leidimo darbams tikslingumą ir išsamų darbų vadovo, darbų vykdytojo, prižiūrėtojo instruktavimą.

34. **Nurodymas** – raštiškas leidimas dirbti, kuriame nurodoma vieta, laikas ir sąlygos, būtinos saugos priemonės, brigados (komandos, grupės) sudėtis ir asmenys, atsakingi už saugų darbą.

35. **Objekto rekonstravimas** – visi darbai, atliekami objekte, tame tarpe ir atskirų įrenginio mazgų keitimas, kurių atlikimo rezultate pakinta pradinės įrenginio pase nurodytos, charakteristikos, našumas, slėgio ar temperatūros parametrai, energijos ar žaliavos sąnaudos ir kita.

36. **Pavedimas** – vienoje darbo vietoje per vieną darbo dieną atliktina žodinė užduotis, kuria nurodoma darbo atlikimo tvarka ir būtinos saugos priemonės.

37. **Pirkimų iniciatorius** - Bendrovės darbuotojas, kuris Bendrovės direktoriaus įsakymu paskiras už pirkimus.

38. **Rangovas** – fizinis asmuo, juridinis asmuo, kita užsienio organizacija, turintys nustatytą teisę užsiimti darbų vykdymu energetikos įrenginiuose ar jų statyba.

39. **Statybos darbai** – visi darbai, atliekami statant arba griauinant statinį (žemės kasimo, murijimo, betonavimo, montavimo, pamatų ir stogų įrengimo, stalių, apdailos, įrenginių derinimo ir paleidimo). Statybos darbai skirstomi į bendruosius (žemės darbai, statybinių konstrukcijų statybos ir montavimo darbai) ir specialiuosius (kiti statybos darbai).

40. **Šilumos įrenginys** – techninių priemonių kompleksas, skirtas šilumai ir (ar) karštam vandeniui gaminti, transportuoti ar kaupti.

41. **Ugnies darbai** - gamybinės operacijos, kurių metu naudojama atvira ugnis, gali susidaryti kibirkštys arba medžiagos įkaitinamos iki temperatūros, galinčios sukelti jų užsiliepsnojamumą (metalu suvirinimas elektra ir dujomis, darbai su lituojamąja lempa ir t. t.)

IV. REIKALAVIMAI PRIEŠ LEIDIMO ATLIKTI DARBUS ĮFORMINIMĄ

42. Rangovas ne vėliau kaip 3 (trys) dienos prieš darbų pradžią, pateikia Bendrovei el. paštu info@jonavosst.lt pasirašytą *paraišką dėl leidimo vykdyti darbus Bendrovės teritorijoje ir įrenginiuose bei įvažiuoti (jeiti) į teritoriją* (4 Priedas) (toliau – Paraiška), kurioje nurodo:

- Rangovo, Subrangovo įmonės pavadinimą, kodą, sutarties numerį, datą, darbų atlikimo vietą, leidimo išdavimo tikslą (darbų aprašymas, kurie bus vykdomi pagal sutartį), leidimo galiojimo laikotarpį (darbų pradžios ir pabaigos data), kontaktinius duomenis (kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą ir asmenį, kuris pasirašys darbuotojų saugos ir sveikatos atsakomybės ribų aktą);

- pateikia visų darbuotojų (darbų vadovų, darbų vykdytojų, brigados narių) sąrašą, nurodant darbuotojų (įskaitant subrangovus), taip pat kitų atsakingų asmenų (kranų darbo vadovų, turinčių teisę išduoti nurodymus statant ar ardant pastolius ir kt.) dirbsiančių šiame objekte - vardus, pavardes, pareigas, kvalifikaciją, apsaugos nuo elektros kategorijas (darbai su elektros įrenginiais), energetikos darbuotojui suteiktas teises (darbai elektros, šilumos, dujų įrenginiuose), kurios būtinos sutartyje numatytiems darbams atlikti; galiojančių kvalifikacinių pažymėjimų numerius;

- prašomų įleisti transporto priemonių, valstybinius numerius ir tipą (lengvasis, sunkvežimis, autobusas, ir kt.) ir jų vairuotojų duomenys (vardas, pavardė, kvalifikacijos kategorijos, turimi

pažymėjimai);

- numatomų naudoti mechanizmų ir jų vairuotojų duomenys (vardas, pavardė, kvalifikacijos kategorijos, turimi pažymėjimai).

Paraiška turi būti pasirašytas fiziniu ar kvalifikuotu elektroniniu parašu Rangovo įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens (pridedant įgaliojimo kopiją). Už *Paraiškoje pateiktos* informacijos teisingumą atsako Rangovas.

Jeigu darbų atlikimo metu planuojamas atliekų susidarymas, ne vėliau kaip prieš darbų pradžią, vadovaujantis Aprašo VIII skyriaus „Aplinkosauga“ reikalavimais, Rangovas turi sudaryti ir pateikti Bendrovei Atliekų valdymo planą (jei taikoma).

Gautą Paraišką Bendrovės administratorius užregistruoja DVS¹ ir nukreipia direktoriaus pavaduotojui gamybai-technikai bei supažindina Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistą, chemiką – aplinkosaugos specialistą (jei pateiktas atliekų valdymo planas).

Ne vėliau kaip vieną dieną prieš darbų pradžią, Bendrovės direktoriaus pavaduotojas technikai-gamybai, patikrinęs Paraišką ir pridėtus dokumentus, išleidžia *potvarkį*, leidžiantį Rangovo darbuotojams atlikti darbus pagal pasirašytą Sutartį, paskiria Bendrovės atsakingą asmenį išduoti aktą vykdyti darbus Bendrovės teritorijoje ir paskirsto kitas atsakomybes dėl vykdomų darbų. Rangovui nepateikus Paraiškos, o Bendrovės direktoriaus pavaduotojui gamybai-technikai nepatvirtinus potvarkiu leidimo atlikti darbus, Rangovo darbuotojams pateikti į Bendrovės teritoriją ir vykdyti darbus – draudžiama.

Tuo atveju, jeigu Rangovo paraiška netvirtinama (netvirtinimo priežastys: paraiška netinkamai užpildyta; Paraiškoje nurodyti Rangovo darbuotojai neturi reikiamos kvalifikacijos, kt.), Bendrovės pavaduotojas gamybai-technikai grąžina paraišką ir prie jo pridėtus dokumentus jį siuntusiam Rangovo darbuotojui el. paštu, nurodydamas atsisakymo tvirtinti paraišką priežastis.

Pasikeitus Rangovo darbuotojams ar kitiems paraiškoje nurodytiems duomenims, pateikiama papildoma paraiška darbams atlikti, taip kaip nurodyta 42 punkte.

Direktoriaus pavaduotojas gamybai-technikai privalo potvarkiu paskirti Bendrovės už darbų koordinavimą atsakingą Bendrovės įgaliotą asmenį, kai viename objekte ar darbo vietoje dirba du ar daugiau Rangovų. Viename objekte ar darbo vietoje dirbant vieno Rangovo kelioms brigadoms, paskiriamas už darbų koordinavimą atsakingas Rangovo įgaliotas asmuo.

43. Prieš darbų pradžią, esant užregistruotam potvarkiui, Rangovo darbų vadovas (-ai), darbų vykdytojas (-ai) instruktuojami Bendrovėje nustatyta tvarka. Instrukavimą atlieka tarnybos, kuriame bus vykdomi darbai ar kuris organizuoja darbus, tarnybos viršininkas ar kitas direktoriaus paskirtas atsakingas asmuo.

44. Instrukavimas įforminamas *Darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimų registravimo kortelėje* (11 priedas) (toliau – Kortelė).

45. Rangovo darbų vadovas ir darbų vykdytojas, pasirašydami Kortelėje patvirtina, kad pateiktą informaciją suprato, geba saugiai dirbti ir užtikrinti likusių savo Rangovo ir Subrangovų darbuotojų saugos, gaisrinės saugos, civilinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimus darbo vietoje.

46. Rangovo darbų vadovas ir darbų vykdytojas instruktuoja likusius savo ir Subrangovo darbuotojus (darbininkus, lankytojus, kitus darbuotojus) savo įmonės nustatyta tvarka ir yra atsakingas už visų Rangovo ir Subrangovų darbuotojų instruktavimą ir instruktavimo įforminimą bei pateikimą Bendrovės atsakingam darbuotojui to pareikalavus.

47. Rangovas papildomai instruktuojamas, kai pasikeičia darbų apimtys ar saugos ir sveikatos norminiai ar lokaliniai Užsakovo teisės aktai, ar kitos aplinkybės, galinčios turėti įtakos darbuotojų saugai ir sveikatai.

48. Rangovas ir Bendrovė (Užsakovas), Rangovui išklausus instruktavimą ir šiame Apraše nustatyta tvarka jį įforminus, prieš darbų pradžią:

48.1. nusistato *darbuotojų saugos ir sveikatos atsakomybės ribas akte* (toliau – Ribų aktas), (8 priedas);

48.1.1. Ribų aktas surašomas visam Sutarties laikotarpiui visiems darbams pagal Sutartį;

48.1.2. Ribų aktą ruošia Bendrovė (Užsakovas), pasirašo Rangovo įgaliotas atstovas, tarnybos viršininkas, kurio teritorijoje vykdomi rangos darbai ir Bendrovės (Užsakovo) direktoriaus pavaduotojas gamybai – technikai;

48.1.3. Esant būtinybei, Ribų akto galiojimo laikas šalių susitarimu gali būti pratęstas, įrašant šalių sutartą terminą bei jį patvirtinant abiejų šalių parašais. Ribų akto galiojimo laiko pratęsimas nereiškia darbų atlikimo termino pratęsimo pagal rangos sutartį (ar jos pakeitimus/papildymus) ir neatleidžia Rangovo nuo pareigos mokėti rangos sutartyje numatytas netesybas už vėlavimą atlikti darbus bei neatima Bendrovės teisių, susijusių su netinkamu Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymu;

48.2. gauna iš Bendrovės darbu šalia veikiančių/veikiančiuose šilumos įrenginių/įrenginiuose *nurodymą/bendrą nurodymą/tarpinį nurodymą* (5 priedas);

48.3. gauna *nurodymą dėl darbų elektros įrenginiuose* (6 priedas) (jei taikoma);

48.4. gauna *leidimą atlikti ugnies darbų vykdymui* (7 priedas) (jei taikoma);

48.5. gauna *paskyrą darbams dujų įrenginiuose* (9 priedas) (jei taikoma);

48.6. statybos darbams gauna *aktą – leidimą* (8 priedas), kuriuose nurodoma darbų pradžia, pabaiga, priemonės darbams saugiai atlikti, ypatingos sąlygos ir kt. informaciją.

48.7. Nurodymus, leidimus, paskyras, aktus, aktus leidimus Rangovui išrašo, tarnybos viršininkas, kurio tarnyboje bus vykdomi rangos darbai.

49. Rangovas, vykdamas statybos ar rekonstrukcijos darbus, pradėti darbus gali tik paruošęs darbų vykdymo projektus, technologines korteles, technines sąlygas, įrengimų, darbo vietų, saugių perėjimų, krovinių srautų, Rangovui išskirtos teritorijos, patalpos, remontinės įrangos, išdėstymo schemas (toliau – statybos ar rekonstrukcijos darbų vykdymo dokumentai). Statybos ar rekonstrukcijų darbų vykdymo dokumentus Rangovas privalo suderinti su Bendrovės direktoriaus pavaduotoju gamybai - technikai. Statybos ar rekonstrukcijos darbų vykdymo dokumentai turi būti pridėti prie nurodymų, paskyrų, aktų – leidimų. Jei statybos ar rekonstrukcijos dokumentai nerengiami, Rangovas privalo vykdyti minimalius saugos reikalavimus, organizuojant ir atliekant statybos darbus [24.].

50. Rengiantis atlikti V ir VI kategorijos darbus, pagal „Gamtinių dujų, suskystintų naftos dujų ir biudujų aplinkoje atliekamų darbų saugos taisyklės“, turi būti paruoštas ir patvirtintas darbų vykdymo planas. Darbų planas turi būti patvirtintas Bendrovės direktoriaus pavaduotojo gamybai - technikai. Su darbų planu turi būti supažindinti Rangovo darbų vadovai.

51. Be nurodymo, pavedimo, paskyros, leidimo ugnies darbams, akto, akto-leidimo, atliekų valdymo plano (jei taikoma) pradėti darbus draudžiama.

52. Perduodant Rangovui laikinajam naudojimui įrangą (kėlimo įrangą ir pan.), remontuojamus ar rekonstruojamus įrenginius ir darbo zonoje esamus įrenginius ir pan. perdavimas įforminamas *Perdavimo - priėmimo aktu* (10 priedas), kuriame nurodomos sąlygos, atsakomybė, įsipareigojimai, priežiūros tvarka. Baigus darbus, priimant iš Rangovo suremontuotą ar rekonstruotą įrenginį bei darbo vietoje esamus priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą, priėmimas įforminamas *Perdavimo – priėmimo akte*. *Perdavimo – priėmimo aktą* pasirašo tarnybos viršininkas ir (ar) Direktoriaus pavaduotojas gamybai – technikai.

V. LEIDIMAS ATLIKTI DARBUS

53. Už nurodymų, pavedimų, paskyrų, leidimų, išdavimą bei darbo vietų pagal juos paruošimą ir leidimų dirbti įforminimą yra atsakingi Bendrovės direktoriaus įsakymu paskirti asmenys.

54. Darbai elektros įrenginiuose vykdomi vadovaujantis Bendrovės tvarka „Juridinių ir fizinių asmenų darbų vykdymo tvarka elektros įrenginiuose, kurie jiems nepriklauso nuosavybės ar patikėjimo teise“ (žr. 3 priedas) ir Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklių (SEEIT) nustatytais reikalavimais.

55. Elektros įrenginiuose dirbant rangovų organizacijoms, operatyvinius perjungimus leidžiama vykdyti rangovo operatyviniams ir operatyviniams remonto darbuotojams tik tuo atveju, kai yra įvykdyti SEEIT 182 p. reikalavimai [18.].

56. Tuo atveju, kai elektros įrenginiuose arba jų apsaugos zonose ir pan. Rangovo ne elektrotechnikos darbuotojai vykdytų ne elektrotechninius darbus (statybos, dažymo, patalpų valymo ir pan.) skiriamas prižiūrintysis Bendrovės potvarkiu. Prižiūrintįjį skiria EŪ ir ŠMAT² viršininkas arba kaip nurodyta rangos sutartyje.

57. Žemės (žemės kasimo) darbai Bendrovės teritorijoje ir (ar) požeminių komunikacijų (elektros kabelių, ryšių kabelių, vamzdynų ir pan.) apsauginėje zonoje turi būti suderinti su atsakingais Bendrovės asmenimis ir vykdomi pagal Bendrovėje patvirtintą Žemės darbų vykdymo tvarkos aprašą Nr. 69 (žr. 3 priedas).

58. Ugnies darbai vykdomi pagal Bendrovėje patvirtintą ugnies darbų atlikimo saugos ir sveikatos instrukcijai Nr. 75 (žr. 3 priedas), Bendrąsias gaisrines saugos taisykles bei įforminus leidimą atlikti ugnies darbus (7 priedas), kuris pridedamas prie nurodymo, paskyros ar akto-leidimo.

59. Atliekant darbus Bendrovės dujų įrenginiuose, Rangovas turi teisę pradėti darbus tik gavęs iš Bendrovės tarnybos viršininko, kurio teritorijoje bus vykdomi Rangos darbai, paskyrą (9 priedas), planą arba užduotį.

60. Nurodymai, paskyros, aktai, aktai – leidimai, leidimai ugnies darbams, surašomi dviem egzemplioriais. Vienas egzempliorius lieka pas Rangovo darbų vadovą, antras - Bendrovės tarnybos viršininką, kurio tarnyboje vykdomi Rangos darbai.

61. Nurodymų, paskyrų galiojimo laiką nustato jį išdavęs asmuo ne ilgesniam negu numatyta įrenginių remonto grafike laikotarpiui ir (ar) paraiškoje.

62. Jei pasibaigus nurodymo, paskyros laikui darbai neužbaigti, nurodymą, paskyrą gali pratęsti jį išdavęs asmuo, o jam nesant, asmuo, turintis teisę išduoti nurodymus, paskyras. Tuomet abiejų nurodymo egzempliorių eilutėse „Nurodymą /paskyrą pratęsė“ įrašomas naujas nurodymo, paskyros galiojimo laikas.

63. Išduoti nurodymą darbui elektros įrenginiuose, įskaitant jo pratęsimą, leidžiama ne ilgesniam kaip 30 kalendorinių parų laikui. Įforminus darbų baigimą, nurodymas saugomas 30 kalendorinių parų.

64. Pratęsti nurodymą leidžiama tik vieną kartą.

65. Tarpinių nurodymų galiojimo laikas neturi viršyti bendrojo nurodymo galiojimo termino.

66. Šilumos įrenginiuose dirbant pagal pavedimus leidžiantysis instruktuoja darbų vykdytoją, brigados narius instruktuoja darbų vykdytojas.

67. Priėmus darbo vietą iš leidžiančiojo, darbų vadovas ir darbų vykdytojas pilnai atsako už saugos bei sveikatos darbe priemonių tikslingumą ir pakankamumą.

68. Vykdam darbus nuomininkui (pvz.: telekomunikacijų įmonės ir pan.), kurio įrenginiai yra Bendrovės teritorijoje, išleidžiamas direktoriaus pavadootojo gamybai-technikai potvarkis dėl asmenų įleidimo į teritoriją. Potvarkyje nurodyti darbuotojai palydi asmenis iki jų įrangos ir duoda žodinį leidimą dirbti tik jiems priklausančiuose įrenginiuose. Apie duotą leidimą dirbti tarnybų atsakingi darbuotojai įrašo operatyviniame žurnale. Baigus darbus nuomininkas informuoja atsakingus darbuotojus, kurie palydi nuomininko darbuotojus iki išėjimo. Atliekantys darbą šių įmonių darbuotojai skirtoje teritorijoje (patalpose ir pan.) darbo vietą ruošia patys.

69. Pasibaigus darbo dienai Rangos personalas sutvarko (pašalina atliekas, įrankius ir pan. iššluoja ar nuplauna) darbo vietą, plakatai, aptvarai ir uždariantys įrenginiai lieka vietoje. Kiekvieną dieną darbo baigimo laikas įforminamas nurodymo lentelėje. Atsakingas darbuotojas (leidžiantysis), po nurodymo pridarymo, privalo patikrinti darbo vietas ir, esant pastaboms, apie tai parašyti operatyviniame žurnale, pranešti tarnybos vadovui.

70. Nutrauktą darbą kitą dieną galima pradėti tarnybos vadovui apžiūrėjus darbo vietą ir patikrinus, ar įvykdytos saugos priemonės.

71. Kasdieninis leidimas dirbti žymimas nurodymo lentelėje „Kasdienio leidimo dirbti, darbo baigimo, pervedimo į kitą darbo vietą įforminimas“: pasirašo darbų vykdytojas ir leidžiantysis, kuriam nurodymas atiduodamas kiekvieną dieną baigus darbą.

72. Rangovinėms organizacijoms pastolių statymui ar ardymui suteikiama teisė pasirengti ir išduoti nurodymus patiems. Prieš tai šios organizacijos privalo pateikti Bendrovei atsakingų asmenų, turinčių teisę išduoti nurodymus, sąrašus.

73. Rangovinių organizacijų (ir subrangovinių) darbuotojai privalo laikytis norminių teisės aktų ir Bendrovės lokalinių teisės aktų reikalavimų: tausoti Bendrovės turtą, laikytis darbo drausmės, būti blaiviems ir nevartoti alkoholio, narkotinių, toksinių, psichotropinių ir kitų svaiginančių medžiagų bei nebūti nuo šių medžiagų apsvaigusiam, ir kt.

74. Pastebėjus norminių ar lokalinių teisės aktų pažeidimo atvejus bei nustačius kitas aplinkybes, sudarančias grėsmę darbuotojų saugumui, pavojų turto sugadinimui ar aplinkos

užteršimui, iš darbų vykdytojo (prižiūrinčiojo) paimamas nurodymas, paskyra, aktas, aktas-leidimas ir brigada išvedama iš darbo vietos. Asmuo nustatęs pažeidimus surašo darbuotojų saugos ir sveikatos bei aplinkosaugos teisės aktų *pažeidimų protokolą* (12 priedas), supažindina su juo pažeidėjus, esant galimybei, užfiksuoja pažeidimus (nufotografuoja, nufilmuoja ir pan.). Pažeidimų protokolą su pažeidimus įrodančia medžiaga perduodamas Bendrovės teisininkui.

75. Bendrovės teisininkas dėl darbuotojų saugos ir sveikatos bei aplinkosaugos teisės aktų pažeidimų Rangovui rašo pretenzijos raštą ir informuoja Bendrovės atitinkamus skyrius dėl nuobaudų skyrimo Rangovui.

76. Pašalinus pastebėtus pažeidimus ir trūkumus, sustabdžiusiam darbus asmeniui leidus, leidžiantysis, dalyvaujant darbų vadovui, gali leisti bendra tvarka brigadai dirbti, įforminant leidimą nurodyme, paskyroje, akte, akte - leidime.

77. Nurodymai/bendri nurodymai, tarpiniai nurodymai, akta/aktai leidimai, leidimai ugnies darbams, paskyra darbams dujų įrenginiuose registruojami teisės aktų nustatytos žurnaluose ir tvarka [18;19;25.]

VI. DARBŲ BAIGIMAS IR NURODYMŲ UŽBAIGIMAS (UŽDARYMAS)

78. Visiškai baigus darbą, sutvarkytą (pašalinus atliekas, medžiagas, įrankius ir pan., iššluotą ar nuplautą) darbo vietą darbo vadovas kartu su darbų vykdytoju priduoja atsakingam Bendrovės darbuotojui.

79. Darbų užbaigimas įforminamas nurodyme, paskyroje.

80. Atsakingas Bendrovės darbuotojas gali užbaigti (uždaryti) nurodymą, paskyrą tik apžiūrėjęs įrenginius bei darbo vietą ir įsitikinęs, kad nėra žmonių, pašalinių daiktų, įrankių ir išvalyta darbo vieta. Esant pastaboms, apie tai parašyti operatyviniame žurnale, pranešti atsakingam vadovaujantiui darbuotojui. Nesutvarkytą darbo vietą priimti draudžiama.

81. Uždarius nurodymą, pavedimą, paskyrą, Bendrovės atsakingi darbuotojai atlieka reikiamus perjungimus, atstato schemą, nuima iškabintus plakatus, aptvarus.

82. Po remonto įrenginius galima įjungti į darbą, tik uždarius nurodymą, paskyrą.

83. Po rekonstrukcijos ar sumontavimo įrenginius galima įjungti į darbą, bandomajai eksploatacijai tik įforminus ir pasirašius atliktų darbų aktą.

84. Nauji, rekonstruoti ir suremontuoti energetikos įrenginiai tinkamai eksploatuoti priimami vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais statybos ir energetikos objektus statymo ir jų pridavimo atitinkamos institucijos reikalavimais.

85. Visus uždarytų nurodymų egzempliorius, paskyros, užduotis, darbų planai saugomi Bendrovės dokumentacijos plane nustatytą terminą.

86. Planai, paskyros ir užduotys, kai keičiami dujotiekio įtaisai, įrenginiai, remontuojami dujotiekiai naudojant elektros ir dujų suvirinimą, kai pirmą kartą paleidžiamos dujos, saugomi neterminuotai kartu su tos dujų sistemos technine dokumentacija.

87. Jeigu atliekant darbus pagal nurodymus, paskyras, aktus - leidimus pasitaikė avarių, sutrikimų ir (ar) nelaimingų atsitikimų darbe, tai šiuos dokumentus reikia saugoti kartu su tyrimo aktais Bendrovės archyve.

VII. DARBŲ SUSTABDYMO PROCEDŪRA, RANGOVO ATSAKOMYBĖ UŽ PADARYTUS PAŽEIDIMUS

88. Darbų vadovas privalo periodiškai tikrinti, kaip brigada darbo vietoje laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos bei aplinkosaugos norminių ar lokalinių teisės aktų reikalavimų.

89. Tikrinti dirbančias brigadas turi teisę Bendrovės darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas, Bendrovės administracijos atstovai, tarnybų viršininkai ir (ar) jų pavaduotojai, kiti Bendrovės paskirti atsakingi Bendrovės darbuotojai bei rangovinių organizacijų atsakingi asmenys.

90. Bendrovės šio Aprašo 89 p. nurodyti darbuotojai turi teisę sustabdyti darbus, nustačius darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos reikalavimų pažeidimus, įskaitant, bet neapsiribojant žemiau nurodytus atvejus:

- 90.1. Darbai vykdomi be leidimo dirbti;
- 90.2. Rangovo ar Subrangovo darbuotojai neturi kvalifikacijos numatytiems darbams atlikti;
- 90.3. Darbo vietoje nėra Rangovo paskirto atsakingo asmens už darbuotojų saugą ir sveikatą;
- 90.4. Rangovo ar Subrangovo darbuotojai neturi asmeninių apsaugos priemonių, darbo drabužių, apsaugos nuo elektros priemonių, neįrengtos kolektyvinės apsaugos priemonės, reikalingos Sutartyje numatytiems darbams atlikti;
- 90.5. Naudojami netvarkingi įrankiai, įtaisai ir kėlimo mechanizmai, nustatomas nepakankamas jų kiekis darbuotojų saugai ir sveikatai užtikrinti arba jais darbuotojai nesinaudoja;
- 90.6. Pažeidžiami atliekamų darbų technologiniai procesai;
- 90.7. Rangovo ar Subrangovo darbuotojas, esantis Bendrovės teritorijoje, yra neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių, toksinių ar psichotropinių medžiagų;
- 90.8. Dėl kitų darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisro saugos reikalavimų pažeidimų.
- 90.9. Sustabdžius darbus dėl nustatytų pažeidimų Sutartyje nurodyti darbų atlikimo terminai nepratęsimi.

91. Nustačius Aprašo 90 punkte nurodytus pažeidimus ir sustabdžius Rangos darbus, vykdomi Aprašo 74-75 punkto reikalavimai.

92. Pašalinus pažeidimus, Rangovas nedelsiant raštu informuoja Bendrovės atsakingą už Sutarties vykdymą darbuotoją. Pašalinus pastebėtus pažeidimus ir trūkumus galima leisti Rangovo brigadai dirbti, įforminant leidimą nurodyme, paskyroje, akte – leidime.

93. Sustabdžius darbus dėl darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos reikalavimų pažeidimų Bendrovė Rangovui taiko šiame Apraše numatytas sankcijas (13 priedas), išskyrus atvejus, kai Sutartyje numatyta kitaip.

94. Jeigu visuomenės informavimo priemonėse (spaudoje, internete, televizijoje, radijuje ir kt.) dėl Rangovo/Subrangovo ir (ar) jo darbuotojų kaltės paskleista informacija daro žalą Bendrovės reputacijai ir (ar) paviešinti tikrovės neatitinkantys duomenys apie Bendrovę, Bendrovė turi teisę reikalauti Rangovo paneigti paskleistą informaciją, surašant paneigimą. Paneigimas privalo būti išplatintas naudojantis visuomenės informavimo priemonėmis.

VIII. APLINKOSAUGA

95. Rangovas vykdamas darbus Užsakovo teritorijoje privalo laikytis visų jo veiklą reglamentuojančių aplinkosauginių teisės aktų reikalavimų.

96. Rangovas privalo vykdyti atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

97. Rangovas privalo vadovautis Bendrovės taisyklėmis „Rangovų veiklos metu susidarantių atliekų tvarkymo taisyklės“ (žr. 3 priedas) ir iki darbų pradžios, kuriuos atliekant susidarys atliekų, sudaryti Atliekų valdymo planą ir naudojantis el. priemonėmis perduoti Bendrovės chemikui – aplinkosaugos specialistui

98. Jei nėra raštu sutarta kitaip, Rangovui draudžiama naudotis Užsakovo atliekų surinkimo vietomis (konteineriais, aikštelėmis ir kt.), išleisti užterštas nuotekas į Užsakovui priklausančius nuotekų surinkimo tinklus.

99. Užteršęs Užsakovo teritoriją (gruntą, asfaltuotas, betonuotas aikšteles ir pan.) bei neteisėtai išleidęs užterštas nuotekas ar chemines medžiagas/mišinius į nuotekų surinkimo sistemas ar gamtinę aplinką, Rangovas privalo nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie įvykį, pašalinti padarinius, įstatymų numatyta tvarka, informuoti atitinkamas institucijas ir atlyginti aplinkai ir Bendrovei padarytą žalą.

IX. RANGOVO PAREIGOS

100. Rangovas privalo:

100.1. Gauti visus leidimus, licencijas bei suderinimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus reikalingus atitinkamų darbų vykdymui;

100.2. Užtikrinti saugos darbe, gaisrinės saugos ir aplinkosaugos reikalavimų laikymąsi bei darbo higienos sąlygas;

100.3. Įrengti laikinus statinius, kurie reikalingi saugiam darbų atlikimui (jeigu būtina ir yra suderinta su Bendrove iš anksto);

100.4. Aprūpinti Rangovo ir Subrangovo darbuotojus darbo rūbais, įrankiais, įtaisais ir kitomis asmeninėmis ir (ar) kolektyvinėmis darbuotojų saugos ir sveikatos priemonėmis bei užtikrinti, kad jos būtų tinkamai naudojamos atliekant darbus;

100.5. Iš anksto įspėjus Bendrovę, nepradėti darbų ar juos sustabdyti, kai Bendrovės pateiktos medžiagos, įrenginiai, kitas turtas ar dokumentai yra netinkami, kai Bendrovės pateiktų nurodymų dėl darbo atlikimo laikymasis sudaro grėsmę darbo tinkamumui ar darbo saugumui;

100.6. Nedelsiant žodžiu, bet ne vėliau nei per 1 (vieną) darbo dieną raštu, informuoti Bendrovę apie įvykusius nelaimingus atsitikimus ir avarijas;

100.7. Įvykus nelaimingam atsitikimui ar avarijai dalyvaujant Rangovo ar Subrangovo darbuotojams, imtis visų įmanomų priemonių galimiems Bendrovės nuostoliams sumažinti, organizuoti ir vykdyti šių įvykių tyrimą, įtraukiant Bendrovės atstovą;

100.8. Baigus darbus, sutvarkyti darbo vietą, aplinką ir pašalinti darbų metu susidariusias remontines ir kitas atliekas, jas išvežti ir utilizuoti teisės aktų nustatyta tvarka bei gražinti darbo zoną Bendrovei;

100.9. Po atsakingų valstybės ar savivaldybės institucijų atstovų atlikto Bendrovei priklausančio objekto patikrinimo, Rangovas privalo raštu informuoti Bendrovę apie institucijų pareikštas pastabas. Pašalinę patikrinimo metu nustatytas neatitiktis Rangovo atsakingi asmenys privalo raštu informuoti patikrinimą atlikusios valstybės ar savivaldybės institucijos atstovus ir Bendrovės atsakingus asmenis.

101. Rangovas (jo darbuotojai) taip pat privalo:

101.1. Turėti energetikos darbuotojų kvalifikacijos atestatus atitinkamiems darbams atlikti. Vykdamas įrenginių statybos – montavimo darbus, darbų vadovai turi turėti kvalifikacijos atestatus, suteikiančius teisę eiti ypatingo statinio specialiuųjų darbų statybos darbų vadovo ir (ar) ypatingo statinio specialiuųjų darbų statybos darbų techninės priežiūros vadovo pareigas;

101.2. Bendrovei pareikalavus pateikti Rangovo ir Subrangovo (jų darbuotojų) kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus Bendrovei;

101.3. Jeigu Rangovo ar Subrangovo darbuotojas nėra Europos Sąjungos valstybės narės pilietis, toks darbuotojas privalo turėti darbo leidimą dirbti Lietuvos Respublikoje;

101.4. Bendrovės teritorijoje dėvėti darbo drabužius su Rangovo ar Subrangovo skiriamaisiais ženklais, asmenines apsaugos priemones.

101.5. Rangovo darbuotojai privalo tausoti Bendrovės turtą. Darbuotojams draudžiama atvykti neblaiviems ar apsvaigusiems, Bendrovės teritorijoje turėti ar vartoti alkoholį, narkotines, psichotropines ar kitas toksines medžiagas;

101.6. Rangovas (jo darbuotojai) turi imtis priemonių, kad būtų išvengta neigiamos įtakos ar žalos Bendrovės reputacijai;

101.7. Rangovas privalo vadovautis saugą ir sveikatą darbe reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Bendrovės vidaus teisės aktais, su kuriais jis buvo supažindintas, saugos ir sveikatos darbe instrukcijomis bei kitais norminiais teisės aktais;

101.8. Tikrinti ir užtikrinti, kad statybvietėje dirbantys asmenys būtų identifikuoti, t.y. į statybvietę patekti ir statybvietėje atlikti darbus gali tik turintys dirbančio asmens tapatybės identifikavimo kodą (t.y. Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo 15¹ straipsnio 1 dalyje, turėtų galiojančių Valstybinio socialinio draudimo įstatymo 15¹ straipsnyje nustatyta tvarka suformuotą skaidriai dirbančio asmens identifikavimo kodą, o tais atvejais, kai jiems kodas negali būti suformuotas, privalo turėti kode užšifruojamus duomenis, nurodytus Valstybinio socialinio draudimo įstatymo 15¹ straipsnio 8 dalyje, pagrindžiančius dokumentus), o esant poreikiui, į statybvietę patekti kitiems asmenims, suteikti jiems identifikavimo priemones bei užtikrinti, kad jie būtų užregistruoti, nurodant atvykimo į statybvietę ir išvykimo datą, laiką ir priežastis.

101.9. Esant ekstremaliai situacijai (suveikus priešgaisrinei signalizacijai ar esant kitokiam pavojui), visi Rangovo ir Subrangovų darbuotojai, įskaitant darbų vadovus ir vykdytojus,

palieka darbo vietas ir eina į Bendrovėje nustatytas ir specialiais ženklais pažymėtas susirinkimo vietas. Apie susirinkimo vietų išdėstymą Bendrovės objektuose Rangovo darbuotojai informuojami instruktavimo metu. Rangovo atsakingi asmenys (darbų vadovai, darbų vykdytojai) privalo užtikrinti, kad visi Rangovo ir Subrangovo darbuotojai paliktų darbo vietas. Susirinkimo vietoje Rangovo atsakingas asmuo praneša Bendrovės atsakingam asmeniui tikslų evakuotų darbuotojų skaičių, jeigu evakavosi visi darbuotojai, arba praneša, kiek darbuotojų trūksta, ir laukia tolimesnių nurodymų. Į darbo vietas galima sugrįžti tik gavus Gelbėjimo darbų vadovo arba kito Bendrovės atsakingo asmens žodinį nurodymą.

X. BAIGIAMOJI DALIS

102. Bendrovės lokaliniai teisės aktai, su kuriais Rangovas privalo susipažinti iki darbų pradžios ir kuriais privalo vadovautis vykdant darbus, laikomi tarnybų viršininkų kabinetuose ir talpinami Bendrovės interneto tinklapyje: <https://www.jonavosst.lt>

103. Už sąrašo peržiūrėjimą ir savalaikį atnaujinimą galiojančiomis teisės aktų redakcijomis atsakingas darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas.

104. Ši tvarka tik papildo galiojančių norminių teisės aktų reikalavimus.

¹ DVS – dokumentų valdymo sistema.

² EŪ ir ŠMAT - Elektros ūkio ir šilumos matavimų ir automatikos tarnyba.

Rangos būdu vykdomų darbų koordinavimo ir
bendradarbiavimo tvarkos aprašas
2 PRIEDAS

SUSITARIMAS
DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS, GAISRINĖS SAUGOS, APLINKOSAUGOS
KLAUSIMAIS

Šis susitarimas pasirašomas tarp Bendrovės (Užsakovo) ir Rangovo, dėl saugaus darbų atlikimo Bendrovės objektuose ir juo susitariama:

1. UŽSAKOVAS (Bendrovė):

1.1. Ne vėliau kaip vieną dieną prieš darbų pradžią išleidžia *potvarkį*, leidžiantį Rangovo darbuotojams ir transportui pateikti į Bendrovės teritoriją ir atlikti darbus pagal pasirašytą Rangos/paslaugų sutartį, vadovaujantis Rangovo pateikta *paraiška* (4 priedas).

1.2. Bendrovėje nustatyta tvarka instruktuoja Rangovo darbų vadovą (-us) ir darbų vykdytoją (-us), ir darbuotojus iki darbų pradžios.

1.3. Išrašo ir išduoda Rangovui **bendrą nurodymą, nurodymą (šilumos įrenginiuose), leidimą ugnies darbams (jei taikoma), aktą**, skirdamas darbo zoną, teritoriją (*Saugos taisyklės eksploatuojant šilumos įrenginius*), **aktą-leidimą** statybos darbams (*minimalus saugos reikalavimai, organizuojant ir atliekant statybos darbus, VDI*), **pavedimus (šilumos įrenginiuose), paskyrą, užduotį (darbams atliekamiems dujų įrenginiuose, vadovaujantis „Gamtinių dujų, suskystintų naftos dujų ir biodujų aplinkoje atliekamų darbų saugos taisyklėmis“).**

1.4. Paskiria Bendrovės atsakingą darbuotoją, kurio teritorijoje bus vykdomi darbai.

1.5. Ruošia darbo vietą ir leidžia dirbti pagal bendrus nurodymus, nurodymus ir pavedimus, paskyras, užduotis, aktus-leidimus, išskyrus tuos atvejus, kai pačiam Rangovui, Užsakovo tvarkomuoju dokumentu, suteiktos teisės elektros įrenginiuose ruošti darbo vietas ir leisti Rangovo darbuotojams dirbti.

1.6. Prileidžiant dirbti pagal nurodymą, priduoja Rangovui pagal aktus remontuojamą ar rekonstruojamą įrenginį ir darbo vietoje esamus priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą.

1.7. Baigus darbą priima pagal aktus iš Rangovo suremontuotą ar rekonstruotą įrenginį bei darbo vietoje esamus priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą.

1.8. Turi teisę tikrinti Rangovų atliekamus darbus ir kaip Rangovas laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos, Užsakovo vidaus norminių teisės aktų reikalavimų. Pastebėjęs, kad Rangovo darbuotojai nevykdo darbų saugos, gaisrinės saugos, aplinkosaugos taisyklių reikalavimų bei nustačius kitas aplinkybes, sudarančias grėsmę darbuotojų saugumui (pvz. Rangovo darbuotojas darbe neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų, neturi tinkamai įforminto nurodymo, pavedimo, paskyros ar nepateikęs paraiškos darbų atlikimui ir pan.), pavojų Užsakovo turtui ar aplinkos užteršimui, darbai sustabdomi ir vienašališkai surašomas pažeidimo protokolas.

2. RANGOVAS:

2.1. Privalo laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių darbų saugos, gaisrinės saugos taisyklių, aplinkosaugos ir kitų norminių teisės aktų, dirbant šilumos, elektros, dujų, naftos ir kituose įrenginiuose reikalavimų, taip pat Užsakovo Rangos būdu vykdomų darbų koordinavimo ir bendradarbiavimo tvarkos aprašo bei kitų lokalinių teisės aktų reikalavimų. Užsakovo pagrindiniai lokaliniai teisės aktai publikuojami <https://www.jonavosst.lt> ir laikomi Užsakovo tarnybų viršininkų kabinetuose. Pasirašydamas šį Susitarimą įsipareigoja, kad su Užsakovo lokaliniais teisės aktais susipažins iki darbų pradžios, o atlikdamas darbus vykdys juose išdėstytus reikalavimus.

2.2. **Ne vėliau kaip 3 (trys) dienos prieš darbų pradžią el.paštu info@jonavosst.lt pateikia Užsakovui pasirašytą paraišką dėl leidimo vykdyti darbus Bendrovės teritorijoje ir įrenginiuose bei įvažiuoti vykdyti darbus** Užsakovo teritorijoje ar įrenginiuose, kuriame nurodo sutarties numerį, darbų pavadinimą, darbų pradžios ir pabaigos datą, kontaktinį įmonės asmenį, pateikia visų darbuotojų (darbų vadovų, darbų vykdytojų, brigados narių) sąrašą, nurodant darbuotojų (įskaitant subrangovus), taip pat kitų atsakingų asmenų (kranų darbo vadovų, turinčių teisę išduoti nurodymus statant ar ardant pastolius ir kt.) dirbsiančių šiame objekte – vardus, pavardes, pareigas, apsaugos nuo elektros kategorijas (darbai su elektros įrenginiais), kvalifikaciją, kuri būtina sutartyje numatytiems darbams atlikti. Šis sąrašas turi būti pasirašytas Rangovo įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens. Už šių darbuotojų kvalifikaciją ir galiojančius pažymėjimus,

atsako Rangovas. Rangovui nepateikus paraiškos ir Užsakovui nepatvirtinus potvarkiu leidimo atlikti darbus, Rangovo darbuotojams pateikti į Bendrovės teritoriją ir vykdyti darbus – draudžiama.

2.3. Sudaro ir suderina su Užsakovu atliekų valdymo planą, įrengimų, darbo vietų, saugių perėjimų, krovinių srautų, rangovui išskirtos teritorijos, patalpos, remontinės įrangos, išdėstymo schemas prieš pradėdant darbus (jei taikoma).

2.4. Užtikrina, kad darbų vadovas (ai), darbų vykdytojas (ai) ir darbuotojai prieš darbų pradžią išklausys Užsakovo instruktažą.

2.5. Nusistato darbuotojų saugos ir sveikatos atsakomybės ribas *akte*, perima prieš darbų pradžią iš Užsakovo pagal aktus remontuojamą ar rekonstruojamą įrenginį ir darbo vietoje esamus gaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą. Atsako už priimtą laikinam naudojimui įrenginių techninę būklę ir saugų jų naudojimą. Užsakovas, reikalui esant gali pasinaudoti perduotu inventoriumi apie tai įspėjęs Rangovo darbų vykdytoją.

2.6. Gauna iš Užsakovo darbui šilumos įrenginiuose bendrą nurodymą, nurodymą, paskyrą, užduotį dujų darbams, leidimą ugnies darbams (jei taikoma), darbų atlikimui, išduoda tarpinius nurodymus. Statybos darbams gauna aktą – leidimą, jeigu statybos darbai bus vykdomi veikiančių energetikos įrenginių apsaugos zonose – gauna nurodymą.

2.7. Saugiam darbui atlikti ruošia darbų vykdymo projektus, technologines korteles, technines sąlygas, bendrą darbų grafiką, bendras darbų saugos priemones. Darbų vykdymo projektai, kortelės, sąlygos pridedami prie nurodymų, paskyrų. Išduoda nurodymą pastolių statymui ar ardymui. Pastačius pastolius juos priima naudojimui.

2.8. Rangovo darbų vadovas priėmęs iš Užsakovo leidžiančiojo darbo vietą, atsako už saugos bei sveikatos darbe priemonių tikslumą ir pakankamumą, saugų darbų atlikimą, darbų priežiūrą.

2.9. Prieš darbų pradžią instruktuoja savo darbuotojus.

2.10. Vykdydamas darbus Rangovas užtikrina saugias ir sveikas darbo sąlygas savo darbuotojams jiems skirtoje darbo zonoje, pilnai atsako už darbų saugos, priešgaisrinės saugos ir aplinkosaugos norminių teisės aktų bei Užsakovo pateiktų lokalinių teisės aktų reikalavimų vykdymą. Užtikrina, kad nebūtų sugadinti remontuojami, rekonstruojami arba statomi, o taip pat ir šalia jų esantys įrenginiai ir statiniai, dėl Rangovo sukeltų pavojingų veiksmų poveikio.

2.11. Baigus darbą priduoja Užsakovui pagal aktus suremontuotus įrenginius ir darbo vietoje esamus gaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą.

2.12. Rangovas, atliekantis Rangos/paslaugų sutartyje numatytus darbus Užsakovo teritorijoje, o taip pat išskirtose patalpose, darbo vietose atlieka įvykusių nelaimingų atsitikimų tyrimą, dalyvaujant Užsakovo įgaliotam asmeniui, veda šių nelaimingų atsitikimų apskaitą ir registraciją.

2.13. Rangovo darbuotojai dirbdami Užsakovo teritorijoje privalo dėvėti švarius bei tvarkingus darbo drabužius. Darbuotojai su savimi privalo turėti darbo pažymėjimą. Darbuotojai privalo dėvėti asmenines apsaugines priemones viso darbo proceso metu, kai to reikalauja saugos darbe norminiai aktai arba patalpų ženklavimas.

2.14. Rūkyti leidžiama specialiai tam skirtose ir pažymėtose vietose lauke.

3. Šis Susitarimas yra neatskiriama Rangos/paslaugų sutarties dalis ir galioja kol galioja Rangos/paslaugų sutartis.

UŽSAKOVAS

RANGOVAS

Rangos būdu vykdomų darbų koordinavimo ir
bendradarbiavimo tvarkos aprašas
3 PRIEDAS

**UŽSAKOVO LOKALINIŲ TEISĖS AKTŲ, SU KURIAIS PRIVALO SUSIPAŽINTI
RANGOVAS,
SĄRAŠAS**

1. Darbų, atliekamų aukštyje tvarkos aprašas Nr. 68, įsakymas Nr. DĮSS-3, 2023-07-31.
2. Darbuotojų veiksmai, kilus gaisrui planas, įsakymas Nr. 10-55, 2011-09-22.
3. Juridinių ir fizinių asmenų darbų vykdymo tvarka elektros įrenginiuose, kurie jiems nepriklauso nuosavybės ar patikėjimo teise, įsakymas Nr. 10-02, 2019-01-16.
4. Kėlimo kranų ir kėlimo įrenginių naudojimo darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcija Nr. 74, įsakymas Nr. DĮSS-6, 2023-08-10.
5. Rangos būdu vykdomų darbų bendradarbiavimo ir koordinavimo tvarkos aprašas, įsakymas Nr. DĮSS-9, 2023-08-28
6. Rangovų veiklos metu susidarantių atliekų tvarkymo taisyklės, įsakymas Nr. DĮSS-5, 2023-08-02.
7. UAB „Jonavos šilumos tinklai“ darbų atliekamų pagal nurodymus, sąrašas, įsakymas Nr. DĮV-19, 2021-02-03.
8. UAB „Jonavos šilumos tinklai“ darbuotojų neblaivumo ar apsvaigimo nuo psichiką veikiančių medžiagų nustatymo ir nušalinimo nuo darbo tvarka, įsakymas Nr. DĮV-18, 2021-02-02.
9. UAB „Jonavos šilumos tinklai“ elektrotechnikos darbuotojų, kurie organizuoja ir vykdo elektros įrenginių techninę priežiūrą, remonto, montavimo, derinimo ir bandymo darbus, vykdo perjungimus bei atlieka jiems priskirtų įrenginių valdymą; organizuoja ir vykdo darbus elektros įrenginiuose, sąrašas, įsakymas Nr. DĮV-16, 2023-02-08, (pateikiamas išrašas, pareikalavus).
10. UAB „Jonavos šilumos tinklai“ Evakuaciniai patalpų planai.
11. UAB „Jonavos šilumos tinklai“ pamainų vyresnieji, leidžiantieji dirbti bei tęsti darbus, vykdant darbus pagal pavedimus ir nurodymus, sąrašas, įsakymas Nr. DĮV-58, 2023-05-22 (pateikiamas išrašas, pareikalavus).
12. UAB „Jonavos šilumos tinklai“ už atliekų tvarkymą atsakingų sąrašas, įsakymas Nr. 10-82, 2017-12-28 (pateikiamas išrašas, pareikalavus).
13. UAB „Jonavos šilumos tinklai“ už ryšių ir elektros kabelių apsaugos zonose žemės kasimo darbus atsakingų sąrašas, įsakymas Nr. DĮV-59, 2023-05-22 (pateikiamas išrašas, pareikalavus).
14. UAB „Jonavos šilumos tinklai“ vadovaujančių darbuotojų, turinčių teisę (įgaliotų) išduoti nurodymus ir pavedimus bei būti darbų vadovais ir darbų vykdytojais sąrašas, įsakymas Nr. DĮV-58, 2023-05-22 (pateikiamas išrašas, pareikalavus).
15. UAB „Jonavos šilumos tinklai“ vadovaujančių darbuotojų, turinčių teisę (įgaliotų) išduoti nurodymus dujų atžvilgiu pavojingiems darbams ir būti tokių darbų vadovais ir darbų vykdytojais sąrašas, įsakymas Nr. DĮV-58, 2023-05-22 (pateikiamas išrašas, pareikalavus).
16. UAB „Jonavos šilumos tinklai“ vidaus eismo tvarka, įsakymas Nr. 10-72, 2016-12-29.
17. Ugnies darbų atlikimo saugos ir sveikatos instrukcijai Nr. 75, įsakymas Nr. DĮSS-7, 2023-08-16.
18. Uždarosios akcinės bendrovės „Jonavos šilumos tinklai“ darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir darbuotojų instruktavimo tvarka, įsakymas Nr. DĮV-44, 2023-03-30.
19. Žemės darbų vykdymo tvarkos aprašas Nr. 69, įsakymas Nr. DĮSS -4, 2023-08-01.

Su lokaliniais teisės aktais Rangovas įsipareigoja susipažinti adresu:

<https://www.jonavosst.lt> arba kreiptis į Bendrovės (Užsakovo) tarnybos viršininką
UŽSAKOVAS RANGOVAS

Rangos būdu vykdomų darbų koordinavimo ir
bendradarbiavimo tvarkos aprašas
4 PRIEDAS

**UAB „Jonavos šilumos tinklai“
Direktoriaus pavaduotojui gamybai - teknikai**

**PARAIŠKA
DĖL LEIDIMO VYKDYTI DARBUS BENDROVĖS TERITORIJOJE IR ĮRENGINIUOSE
BEI ĮVAŽIUOTI (JEITI) Į TERITORIJĄ**

_____ Nr. _____
(data)

Rangovo pavadinimas, kodas: (Rangovas, kuris atliks pagal sutartį (-is) darbus)			
Rangos ir (ar) paslaugų teikimo sutarties Nr., data:			
Subrangovo įmonės pavadinimas, kodas (kai leidimo prašomas subrangovo darbuotojams, transportui įvažiuoti)			
Leidimo galiojimo laikotarpis: (nurodoma pageidaujimų leidimų galiojimo periodo data nuo iki iki)	nuo		iki
	(data)		(data)
Kontaktiniai duomenys:	(kontaktinis asmuo, rangovo adresas, telefono numeris, el. paštas)		
Leidimo išdavimo tikslas:	(darbų aprašymas, nurodomi darbai, kurie bus vykdomi pagal sutartį)		
Darbų atlikimo vieta:	(įrašyti adresą, kuriame bus vykdomi darbai)		

Darbuotojų saugos ir sveikatos tarpusavio atsakomybės ribų aktą pasirašys Rangovo atstovas (pareigos, vardas, pavardė):

Transporto priemonės ir jų vairuotojai (vardas, pavardė, kvalifikacinės kategorijos, turimi pažymėjimai):

Eil. Nr.	Automobilio markė	Valstybinis numeris	Tipas (lengvasis, sunkvežimis, autobusas, kt.)	Vairuotojo vardas, pavardė, kvalifikacija, pažymėjimo duomenys

Numatomi naudoti mechanizmai ir jų vairuotojai (vardas, pavardė, kvalifikacinės kategorijos, turimi pažymėjimai):

- _____
- _____
- _____
- _____

Atsakingi asmenys, darbuotojai (darbų vadovai, darbų vykdytojai, brigados nariai):

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Kontaktinis telefono numeris	Kvalifikacija, galiojančių kvalifikacinių pažymėjimų numeriai

Paraiškoje pateikti duomenys yra teisingi:

Rangovo vadovas ar įgaliotas asmuo

(parašas)

(vardas, pavardė, pareigos)

Suderinta:

**UAB „Jonavos šilumos tinklai“
Direktoriaus pavaduotojui gamybai-
technikai**

(parašas)

(vardas, pavardė)

**UAB „Jonavos šilumos tinklai“
tarnybos viršininkas**

(parašas)

(vardas, pavardė)

PAAIŠKINIMAI:

Grafoje „**Leidimo išdavimo tikslas:**“ įrašyti visus uždarojoje akcinėje bendrovėje „Jonavos šilumos tinklai“ planuojamus atlikti darbus (pvz., įrengimų (krosnių, šilumokaičių, vamzdynų ir pan.) išmontavimo/montavimo/izoliavimo darbai, pastolių statymas, įrengimų plovimo darbai, griovimo darbai, žemės darbai ir pan.).

Už šiame dokumente numatytų parašų surinkimą atsakingas Rangovas.

Nesant šiame dokumente numatytų parašų Rangovui draudžiama pradėti darbus.

Užpildytas šio dokumento originalas, jei jis pasirašomas fiziniu parašu, turi būti perduotas saugojimui

UAB „Jonavos šilumos tinklai“ tarnybos viršininkui, kuriame vykdomi darbai.

Konkrečių kasdieninių darbų (ugnicos, remonto, išsandarinimo ir kt.) atlikimui Bendrovėje nustatyta tvarka turi būti išduoti atskiri darbų leidimai/nurodymai.

Rangos būdu vykdomų darbų koordinavimo ir
bendradarbiavimo tvarkos aprašas
5 PRIEDAS (Forma)

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „JONAVOS ŠILUMOS TINKLAI“

Padalinys _____

NURODYMAS, BENDRAS NURODYMAS, TARPINIS NURODYMAS Nr. _____
(nereikalingą išbraukti)

PRIE BENDRO NURODYMO Nr. _____
(pildoma išduodant tarpinį nurodymą)

Darbų vadovui _____
(pareigos, vardas, pavardė)

Darbų vykdytojui (prižiūrinčiajam) _____

Su _____ brigados nariais: _____
(žmonių skaičius) (vardas, pavardė, pareigos)

Pavedama: _____

Darbų pradžia: data _____ laikas _____. Darbų pabaiga: data _____ laikas _____

Priemonės darbams saugiai atlikti: _____

Ypatingos sąlygos: _____

Nurodymą išdaviau: data _____ laikas _____ pareigos _____
pavardė _____ parašas _____

Nurodymą pratęsiau iki: data _____ laikas _____ pareigos _____
pavardė _____ parašas _____

Lieka darbe _____

Kitų padalinių budintis personalas _____

(padalinys, pareigos, pavardė, parašas)

Įmonės pamainos viršininko leidimas _____
(vardas, pavardė, parašas)

Saugaus darbo priemonės įvykdytos, darbo vieta paruošta, dirbti leista: data _____
laikas _____

Budinčio personalo atsakingas asmuo _____
(pareigos, vardas, pavardė,

parašas) Saugaus darbo priemonės patikrintos. Darbo vieta priimta.

Data _____ laikas _____ **Darbų vadovas** _____ **Darbų vykdytojas** _____
(parašas) (parašas)

Rangos būdu vykdomų darbų koordinavimo ir
bendradarbiavimo tvarkos aprašas
6 PRIEDAS (forma)

Įmonė _____ Padalinys _____

Darbu vadovo _____
(vardas, pavardė)

NURODYMAS DĖL DARBŲ ELEKTROS ĮRENGINIuose

_____ Nr. _____
(data)

Darbų vykdytojui, prižiūrinčiajam (nereikalinga išbraukti) _____
su _____ brigados nariais _____
(vardas, pavardė)

Pavedama _____

(kur ir ką atlikti)

Darbų vykdymo sąlygos (nereikalinga išbraukti): ant arba arti įtampą turinčių dalių, atjungus įtampą, neatjungus įtampos, toli nuo įtampą turinčių dalių.

Darbą pradėti: data _____ laikas _____
Darbą baigti: data _____ laikas _____

Atjungimai ir įžeminimai, reikalingi saugumui darbo vietoje užtikrinti

1 lentelė

Eil. Nr.	Operacijų atlikimas (kokiuose įrenginiuose, kas turi būti atjungta ir kur įžeminta arba atlikti perjungimus pagal perjungimų lapelį Nr.)	Įrašas apie priemonių įvykdymą	Įrašas apie įvykdytų priemonių atstatymą

Kiti reikalavimai _____

Nurodymą išdaviau: data _____ laikas _____ parašas _____ Darbu vadovo vardas, pavardė _____

Nurodymą pratęsiau iki: data _____ laikas _____
parašas _____ Darbu vadovo vardas, pavardė _____ data _____
laikas _____

(žr. antrą pusę)

Leidimas ruošti darbo vietas ir leisti dirbti

2 lentelė

Leidimą ruošti darbo vietas ir leisti dirbti daviau			Darbuotojo, gavusio leidimą ruošti darbo vietas ir dirbti, parašas
Kam (vardas, pavardė)	Davusio vardas, pavardė, parašas	Data, laikas	

Darbo vietas paruoštos. Liko įjungta įtampa _____

Darbų vykdytojas, prižiūrintysis _____

Brigados nariai, instrukuoti apie darbų vykdymo sąlygas ir saugumo reikalavimus

3 lentelė

Vardas, pavardė	Kategorija	Data, laikas	Instruktuojamojo parašas	Įrašas apie brigados sudėties pakeitimą (įtrauktas, išbrauktas, data, laikas, darbų vadovo arba darbų vykdytojo, prižiūrinčiojo parašas)

Instruktavo: darbų vykdytojas, prižiūrintysis _____

Kasdieninis leidimas dirbti ir darbo pabaiga

4 lentelė

Leista dirbti paruoštoje darbo vietoje			Darbas baigtas, brigada išvesta	
Darbo vietos pavadinimas	Data, laikas	Darbų vykdytojo, prižiūrinčiojo parašas	Data, laikas	Darbų vykdytojo, prižiūrinčiojo parašas

Darbas visiškai baigtas, brigada išvesta, brigados uždėti įžemikliai nuimti, pranešta (kam) _____

Data _____ laikas _____ Darbų vykdytojo, prižiūrinčiojo parašas _____

Schema atstatyta:

Data _____ laikas _____ Darbų vykdytojo ar prižiūrinčiojo parašas _____

Pranešta (kam) _____

Rangos būdu vykdomų darbų koordinavimo ir
bendradarbiavimo tvarkos aprašas
7 PRIEDAS

LEIDIMAS ATLIKTI UGNIES DARBUS

prie _____ m. _____ mėn. ___ d. nurodymo/ akto-leidimo/ darbų dujų aplinkoje paskyros
Nr. _____

1. Įmonė, įstaiga, organizacija, padalinys: _____

2. Darbo vieta: _____

3. Darbo apibūdinimas: _____

4. Asmuo, atsakingas už darbo vietos paruošimą ugnies darbams: _____

5. Asmuo, atsakingas už ugnies darbų atlikimą: _____

6. Veiksmai ir jų eilės tvarka ruošiantis atlikti ir atliekant ugnies darbus

6.1. ruošiantis atlikti ugnies darbus: _____

6.2. atliekant ugnies darbus: _____

7. Darbų vykdytojai ir įrašai apie instruktavimą

Nr.	Vardas ir pavardė	Profesija	Instruktuojamųjų parašai	Instruktuojančiojo Darbų vadovo parašas, vardas, pavardė

8. Oro analizės rezultatai

Data	Laikas	Mėginių paėmimo tvarka	Koncentracija	Darbus atlikti leidžiama arba neleidžiama	Asmens atlikusio analizę vardas, pavardė, parašas

9. Ugnies darbų vieta paruošta (veiksmai, numatyti 6.1 punkte atlikti):

(asmuo, atsakingas už ugnies darbams vietos paruošimą vardas, pavardė, pareigos, parašas)

10. Ugnies darbų vieta paruošta (veiksmai numatyti 6.2 punkte atlikti):

(asmens, atsakingo už ugnies darbų atlikimą, vardas pavardė, pareigos, parašas)

11. Asmuo, atsakingas už ugnies darbų vietos paruošimą (veiksmai numatyti 6.1 ir 6.2 punktuose atlikti) :

(asmens, atsakingo už ugnies darbų atlikimą, vardas pavardė, pareigos, parašas)

12. Asmuo, atsakingas už ugnies darbų atlikimą:

(asmens, atsakingo už ugnies darbų atlikimą, vardas pavardė, pareigos, parašas)

13. Asmuo, atsakingas įmonėje, įstaigoje organizacijoje už gaisrinę saugą:

(asmuo, išduodantis Leidimą, kuris įsakymu yra paskirtas atsakingu už gaisrinę saugą padalinyje/objekte, kuriame bus vykdomi ugnies darbai, ir/arba kuriam įsakymu yra suteiktos teisės išduoti Leidimus)

Rangos būdu vykdomų darbų koordinavimo ir
bendradarbiavimo tvarkos aprašas
8 PRIEDAS (forma)

**DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS ATSAKOMYBĖS RIBŲ
AKTAS/AKTAS - LEIDIMAS**

(nereikalingą išbraukti/ištrinti)

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „JONAVOS ŠILUMOS TINKLAI“

(įmonės pavadinimas)

Nr.

(data)

(tarnybos pav. trumpinys/ metų du pask.sk./eilės nr.)

Mes, žemiau pasirašę:

(Užsakovo vardas, pavardė, pareigos)

ir

(Rangovo vardas, pavardė, pareigos)

surašėme šį aktą/aktą leidimą, nustatantį darbuotojų saugos ir sveikatos atsakomybės ribas, atliekant Sutartyje numatytus darbus.

Įmonė (užsakovas) nurodo statybos darbų/darbų atlikimo vietą:

(adresas, tarnybos pavadinimas)

vykdyti darbus:

(darbų pavadinimas, statybos darbų projektas, brėžiniai)

Darbų atlikimo terminai:

Darbus pradėti 20__ m. _____ mėn. _____ d.

Darbus baigti iki 20__ m. _____ mėn. _____ d.

Iki darbų pradžios ir darbų eigoje įgyvendinti priemonės, užtikrinančias darbų saugą:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas	Atsakingas/kompetetingo asmuo (-cns) už įvykdymą (vardas, pavardė)

Eil. Nr.	Darbuotojų vardai, pavardės	Kvalifikacija bei profesija	Parašas

DARBŲ ATLIKIMO TVARKA IR ATSAKOMYBĖS:

1. Rangovas ir Bendrovė privalo vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais darbų saugą ir sveikatą, gaisrinę saugą, elektros tinklų eksploatavimo taisyklėmis.
2. Rangovo darbų vadovas, darbų vykdytojai instruktuojami po Sutarties pasirašymo. Darbuotojus instruktuoja Bendrovės atsakingas darbuotojas:

(Pareigos)

(Vardas, pavardė)

3. Rangovo darbų vadovas, pasirašydamas šį aktą, patvirtina savo atsakomybę už Rangovo ir Subrangovų darbuotojų priežiūrą ir saugų darbų atlikimą.
4. Į Bendrovės teritoriją įleidžiami tik Rangovo paraiškoje nurodyti Rangovo ir Subrangovų darbuotojai, patcikus įmonės, kurioje dirba, darbo pažymėjimus.
5. Rangovas atsako už Rangovo ir Subrangovų darbuotojų aprūpinimą asmeninėmis ir kolektyvinėmis apsaugos, higienos, pirminėmis gaisro gesinimo ir aplinkosaugos reikalavimų laikymosi užtikrinimo priemonėmis.
6. Pasirašydamas šį aktą Rangovas patvirtina, kad yra susipažinęs ir sutinka su UAB „Jonavos šilumos tinklai“ rangos būdu vykdomų darbų koordinavimo ir bendradarbiavimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas) nustatytais reikalavimais bei įsipareigoja jų laikytis. Rangovas supranta ir sutinka, kad už reikalavimų nesilaikymą ar netinkamą jų vykdymą jam gali būti taikomos Apraše bei Sutartyje numatytos sankcijos.
7. Kiti reikalavimai:

Rangovas

Bendrovės atstovas

(vardas pavardė)

(vardas pavardė)

(parašas)

(parašas)

Darbai pratęsimi
iki _____

Rangovas

Bendrovės atstovas

(vardas pavardė)

(vardas pavardė)

(parašas)

(parašas)

Rangos būdu vykdomų darbų koordinavimo ir
bendradarbiavimo tvarkos aprašas
9 PRIEDAS (forma)

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „JONAVOS ŠILUMOS TINKLAI“

**Darbų degiųjų dujų aplinkoje vykdymo
PASKYRA**

Registravimo Nr. _____

(darbų pavadinimas; darbų atlikimo vieta ir (arba) adresas)

Numatoma darbų pradžia 20 ___ m. _____ d. ___ val. ___ min.

Numatoma darbų pabaiga 20 ___ m. _____ d. ___ val. ___ min.

Darbų vadovas _____
(pareigos, vardas, pavardė)

Darbuotojai:

(pareigos, vardas, pavardė)

Pavedama atlikti šiuos darbus:

(konkretus darbų aprašymas (turinys ar darbų seka) ir (ar) instrukcijų numeriai ir (ar) pavadinimai,
pagal kurias atliekami darbai, jei darbams atlikti yra parengtos instrukcijos)

Darbams atlikti reikalinga:

(darbams reikalingos darbo priemonės (įrenginiai, mechanizmai, įrankiai), medžiagos, ryšio
priemonės, matavimo priemonės ir jų instrukcijų ir (ar) saugos duomenų lapų registracijos ar
gamykliniai numeriai)

Saugos priemonės:

(darbuotojų saugos ir sveikatos priemonės, pirmosios medicinos pagalbos ir pirminės gaisro
gesinimo priemonės ir (ar) darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos numeris)

Paskyrą darbų vadovui išdaviau, darbų vadovą instruktavau (supažindinau su darbų atlikimo tvarka,
saugos reikalavimais ir rizikos veiksniais):

(pareigos, vardas, pavardė)
20 ___ m. _____ d. _____ Parašas* _____

Instruktavimą išklausiau** ir paskyrą gavau:

_____ (darbų vadovo pareigos, vardas, pavardė)

20 ____ m. _____ d. Parašas* _____

Nurodyti darbuotojai, supažindinti su darbų atlikimo tvarka, saugos reikalavimais ir rizikos veiksniais:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Išklausiusio** instruktavimą parašas*	Instruktavusio parašas*

Darbo vieta ir darbo sąlygos patikrintos. Saugos priemonės, nurodytos paskyroje, įvykdytos.
Darbų vadovas _____

(parašas*, vardas, pavardė)

Paskyra pratęsta:

Darbų pradžia (data, laikas)	Darbų pabaiga (data, laikas)	Pratęsimą atlikęs asmuo (pareigos, vardas, pavardė, parašas*)

Darbuotojų sudėties pakeitimai:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Laikas (data, valanda)	Asmuo vykdamas pakeitimą (parašas*, vardas, pavardė)	Pastabos
Iš darbo vietos pašalinti					
Į darbo vietą naujai paskirti					

Atlikti darbai:

Darbų vadovas _____

(parašas*, vardas, pavardė)

20 ____ m. _____ d.

Pastabos:

1. * Gali būti pasirašoma (duomenys patvirtinami) raštu arba elektroniniu būdu (pavyzdžiui, elektroniniu parašu), jeigu įdiegtos elektroninės priemonės, leidžiančios identifikuoti pasirašančius (duomenis patvirtinančius) asmenis ir patvirtinti duomenų autentiškumą.

2. ** Asmuo, patvirtindamas, kad išklausė instruktažą, taip pat patvirtina, kad instruktažą suprato.

Rangos būdu vykdomų darbų koordinavimo ir
bendradarbiavimo tvarkos aprašas
10 PRIEDAS

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „JONAVOS ŠILUMOS TINKLAI“

Remontuojamų ar rekonstruojamų įrengimų ir darbo zonoje esamų įrenginių,
priešgaisrinio inventoriaus, kėlimo mechanizmų ir kitos įrangos

PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

20__ m. _____ d.
Jonava

Aš _____
(Rangovo įmonės pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)

nuo _____ iki _____ laikotarpiui iš UAB „Jonavos šilumos tinklai“ priėmiau

_____ (pareigos, vardas, pavardė)

_____ (išvardinti remontuojamus ar rekonstruojamus įrengimus ir darbo zonoje esamus įrenginius, priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus ir kitą įrangą)

Įsipareigoju skirtoje darbo zonoje esamus įrenginius, priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus išsaugoti tvarkingais ir darbingoje būklėje, darbo zonoje užtikrinti priešgaisrinį režimą ir švarą.

Rangovo atstovas _____ (įmonės pavadinimas, pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

Užsakovo atstovas _____ (įmonės pavadinimas, pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

Žemiau esančiais parašais patvirtiname, kad baigus darbus Rangovas perdavė o Užsakovas priėmė tvarkingus aukščiau išvardintus suremontuotus ar rekonstruotus įrenginius, darbo zonoje esančius įrenginius, priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus ir kitą įrangą

Rangovo atstovas _____ (įmonės pavadinimas, pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

Užsakovo atstovas _____ (įmonės pavadinimas, pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

Rangos būdu vykdomų darbų koordinavimo ir
bendradarbiavimo tvarkos aprašas
11 PRIEDAS (forma)

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „JONAVOS ŠILUMOS TINKLAI“,

(įmonės ir tarnybos pavadinimas, adresas)

UAB „Jonavos šilumos tinklai“
darbuotojų saugos ir sveikatos
instrukcijų rengimo
ir darbuotojų instruktavimo tvarkos
5priedas

**DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKTAVIMŲ
REGISTRAVIMO KORTELĖ**

Žemiau išvardyti darbuotojai buvo instruktuoti saugos ir sveikatos klausimais jų darbo vietoje.

Instruktavimo temos:

Eil. Nr.	Data	Darbuotojo vardas, pavardė	Darbo pobūdis (funkcijos)	Darbuotojo, išklausiusio instruktavimą, parašas	Instruktavusiojo	
					vardas, pavardė	parašas

Rangos būdu vykdomų darbų koordinavimo ir
bendradarbiavimo tvarkos aprašas
12 PRIEDAS

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „JONAVOS ŠILUMOS TINKLAI“
DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS BEI APLINKOSAUGOS TEISĖS AKTŲ
PAŽEIDIMO
PROTOKOLAS

20_____ d. Nr. _____
Jonava

1. Pažeidimo protokolą surašęs asmuo (asmens pareigos, vardas, pavardė):

.....

2. Protokolo surašytas (Įmonės pavadinimas, asmens vardas, pavardė, pažeidimo vieta, laikas, trumpas darbų aprašymas):

.....
.....
.....

3. Protokolo surašymo priežastis (nurodyti norminių ir/ar lokaliųjų teisės aktų pavadinimus ir punktus, sutarties punktus, kurių reikalavimai nevykdomi), pažeidimo vieta ir apibūdinimas

.....
.....
.....

4. Įpareigojimas Rangovą pašalinti darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų pažeidimus toliau nurodytomis sąlygomis (nurodyti įpareigojimo turinį ar darbus, įpareigojimo įvykdymo terminą):

.....
.....

Priedama:

[išvardinti priedus]

Protokolą surašęs asmuo (-enys)

Pareigos

Parašas

Vardas, pavardė

Liudininkas (-ai) – rekomenduojama, jei pažeidėjas nesutinka su pažeidimu

Pareigos

Parašas

Vardas, pavardė

Su pažeidimu supažindintas ir sutinku

Pareigos

Parašas

Vardas, pavardė

Rangos būdu vykdomų darbų koordinavimo ir
bendradarbiavimo tvarkos aprašas
13 PRIEDAS

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „JONAVOS ŠILUMOS TINKLAI“
ATSAKOMYBĖS UŽ SAUGOS REIKALAVIMŲ PAŽEIDIMUS TAISYKLĖS**

1.1. Rangovas Sutarties vykdymo metu yra atsakingas už savalaikį ir tinkamą darbų saugos ir sveikatos (toliau -DSS), gaisrinės saugos (toliau – GS), aplinkos apsaugos (toliau – AA) bei technologinių reikalavimų vykdymą vadovaujantis aktualiais LR teisės aktais, Bendrovės vidaus teisės aktais bei Sutartiniais įsipareigojimais, kaip pvz. vykdant darbus, privalo aptverti darbo zoną ir paženklinti įspėjamaisiais ženklais, aprūpinti darbo vietą pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis pagal Bendrųjų gaisrinės saugos taisyklių reikalavimus; aptverti tranšėjas, pastatyti atitinkamus kelio ženklus darbų vykdymo vietoje ir kt. Rangovui nesilaikant šio punkto reikalavimo ir, Bendrovei pareikalavus, Rangovas privalo Bendrovei sumokėti 1 500,00 EUR (vieno tūkstančio penkių šimtų eurų 00 ct) dydžio baudą.

1.2. Bendrovės darbuotojai tikrina ir konsultuoja Rangovo ir Subrangovų darbuotojus, dirbančius Bendrovei priklausančiuose objektuose, Bendrovės atsakingi darbuotojai, nustatę 1.1. punkte išvardintų reikalavimų pažeidimus, įpareigoja Rangovo ir Subrangovų darbuotojus pašalinti juos, įteikiant darbuotojų saugos ir sveikatos ar aplinkosaugos teisės aktų pažeidimų protokolą Rangovo darbų vadovui.

1.3. Bendrovės darbuotojai, vykdantys objektų techninę priežiūrą ir kontrolę, sustabdo Darbus, jeigu nustato šurkščius DSS, GS, AA bei technologinių reikalavimų pažeidimus:

1.4. Darbai gali būti stabdomi šiais atvejais:

1.4.1. darbus vykdo Rangovo ar Subrangovų darbuotojai, neturintys leidimo dirbti Bendrovės objektuose;

1.4.2. Rangovo ar Subrangovų darbuotojai dirba Bendrovės teritorijoje, nepasirašę Darbuotojų saugos ir sveikatos tarpusavio atsakomybių ribų akto/akto-leidimo;

1.4.3. Rangovo ar Subrangovų darbuotojai neturi būtinos kvalifikacijos, reikalingos Sutartyje numatytiems Darbams atlikti;

1.4.4. Nėra Rangovo paskirtų saugiam darbų atlikimui statybviectėje dirbant skirtingoms Rangovinėms organizacijoms statybos darbų koordinatoriaus;

1.4.5. darbai veikiančiuose elektros įrenginiuose vykdomi negavus leidimo iš Bendrovės būdinčio Paminos vadovo; neįvykdytos techninės priemonės arba jų nepakanka darbuotojų saugai užtikrinti taip, kaip numatyta „Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklėse“ ar „Saugos eksploatuojant šilumos įrenginius taisyklėse“ bei kituose aktualiuose teisės aktuose atliekant darbus Bendrovės objektuose;

1.4.5.1. Rangovo ar Subrangovų darbuotojai neturi ar turi nepakankamai asmeninių apsauginių priemonių, apsaugos nuo elektros priemonių ar apsaugos priemonių dirbant dujų aplinkoje bei vykdant statybos darbus, neįrengtos kolektyvinės apsaugos priemonės reikalingos Sutartyje numatytiems Darbams saugiai atlikti netvarkingi įrankiai, įtaisai, įranga ir kėlimo mechanizmai arba jų nepakanka DSS užtikrinti arba jais darbuotojai nesinaudoja;

1.4.5.2. Rangovo darbuotojai neaprūpinti standartų reikalavimus atitinkančiais darbo rubais;

1.4.5.3. darbo vietoje nustatomas neblaivus ar apsvaigęs nuo narkotinių, psichotropinių ar toksinių medžiagų Rangovo darbuotojas, išskyrus tuos atvejus, kada darbuotojas iš anksto informuoja savo

tiesioginį vadovą apie vaistinių preparatų vartojimą, būtiną dėl pastarojo sveikatos būklės, bei kurių sudėtyje yra etilo alkoholio);

1.4.5.4. dėl kitų DSS, GS, AA, darbų vykdymo technologijos reikalavimų pažeidimų, netinkamų Rangovo darbuotojų veiksmų ar neveikimo, jeigu kyla įvykio ir nelaimingo atsitikimo tikimybė, jie kelia grėsmę žmonių sveikatai ir gyvybei bei Bendrovės turtui

1.5. Sustabdžius darbus 1.4 punkte numatytais atvejais, Rangovas dėl DSS, GS, AA bei technologinių reikalavimų vykdymo pažeidimų arba gresiant įvykti nelaimingam atsitikimui, Bendrovei pareikalavus, privalo sumokėti 1 500,00 EUR (vieno tūkstančio penkių šimtų eurų 00 ct) dydžio baudą.

1.6. Nesustabdžius Darbų, Bendrovei pareikalavus, Rangovui taip pat taikoma 1.5. punkto nuostatos dėl baudos skyrimo, jei Rangovo ar Subrangovų darbuotojai pažeidžia:

1.6.1. Darbų saugos taisykles bei kitus teisės aktų reikalavimus atliekant darbus Bendrovės objektuose ir dėl tokių pažeidimų įvyksta nelaimingi atsitikimai, kurių metu sužalojami arba žūva žmonės;

1.6.2. darbų vykdymo technologinius reikalavimus, dėl ko atsiranda arba buvo atsiradusi tiesioginė rizika įrenginių sugadinimui ar žmonių sužalojimui;

1.6.3. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, darbų vykdymo technologijos reikalavimus, kai dėl šių pažeidimų Darbai nebuvo sustabdyti, o pažeidimai buvo konstatuoti 3 (tris) kartus Bendrovės objektuose, kuriuose pagal šią Sutartį Rangovas atlieka Darbus.

1.7. Sustabdžius darbus 1.4 punkte nurodytais atvejais, apie tai informuojamas Rangovo darbų vadovas ar spec. statybos darbų vadovas, bei Bendrovės darbuotojas, atsakingas už Sutarties vykdymą. Rangovui surašomas darbų vykdymo sustabdymo aktas ir įpareigojimas pašalinti pažeidimus.

1.8. Pašalinus pažeidimus Rangovas privalo ne vėliau kaip per 1 d. d. žodžiu arba el. paštu informuoti Bendrovės atsakingą už Sutarties vykdymą darbuotoją. Nepašalinus pažeidimų, toliau tęsti darbus draudžiama.

1.9. Pakartotinis leidimas dirbti duodamas atlikus papildomą Rangovo darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimą, įrašant operatyviniame žurnale pakartotinio leidimo priežastis.