

PATVIRTINTA:
UAB „Jonavos šilumos tinklai“
Direktoriaus 2024 m. vasario 27 d.
įsakymu Nr. DĮV-33

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „JONAVOS ŠILUMOS TINKLAI“ MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Uždarnosios akcinės bendrovės „Jonavos šilumos tinklai“ (toliau – **Bendrovė** arba **perkantysis subjektas**) mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas (toliau – **Aprašas**) nustato Bendrovės vykdomų prekių, paslaugų ir darbų mažos vertės viešųjų pirkimų (toliau – **pirkimai**) būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymu (toliau – **Įstatymas**) ir kitais teisės aktais. Atlikdama pirkimus Bendrovė vadovaujasi Aprašu, Įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais konkrečiam pirkimui aktualiais teisės aktais. Be šio Aprašo atliekant mažos vertės pirkimus taikomos Įstatymo 37 straipsnio 2 dalies nuostatos.

3. Pirkimai atliekami laikantis pagrindinių pirkimų principų, vadovaujantis Įstatymo 29 straipsnio nuostatomis.

4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **mažos vertės pirkimas** – tai:

4.1.1. supaprastintas pirkimas, kai prekių ar paslaugų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM)), o darbų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM);

4.1.2. supaprastintas pirkimas, atliekamas toms atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be PVM) to paties tipo prekių ar paslaugų sutarčių vertės, o perkant darbus – mažesnė kaip 145 000 Eur (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų) (be PVM). Jeigu numatoma pirkimo vertė yra lygi tarptautinio pirkimo vertės ribai arba ją viršija, perkantysis subjektas užtikrina, kad bendra dalių vertė, atliekant mažos vertės ir kitų supaprastintų pirkimų procedūras, būtų ne didesnė kaip 20 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės.

4.2. **neskelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai perkantysis subjektas kreipiasi į tiekėją (tiekėjus), kviesdamas pateikti pasiūlymus;

4.3. **pirkimų organizatorius** – perkančiojo subjekto vadovo ar jo įgaliotojo asmens paskirtas darbuotojas, kuris perkančiojo subjekto nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma viešojo pirkimo komisija. Skiriant pirkimų organizatorių, turi būti atsižvelgiama į jo ekonomines, technines, teises žinias ir Įstatymo bei kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų išmanymą. Pirkimų organizatoriai gali būti tik neprikaištingos reputacijos asmenys;

4.4. **skelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai perkantysis subjektas apie atliekamą pirkimą paskelbia Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – **CVP IS**) priemonėmis (užpildo skelbimą apie pirkimą, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka);

4.5. **viešojo pirkimo komisija** (toliau – **Komisija**) – perkančiojo subjekto arba jo įgaliotosios organizacijos vadovo įsakymu, vadovaujantis Įstatymo 31 straipsniu, sudaryta Komisija, kuri šio Aprašo nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus.

Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įstatymo 2 straipsnyje.

5. Jei perkantysis subjektas nusprendžia vykdyti pirkimą kuriuo nors iš pirkimo būdų ar priemonių, numatytų Įstatyme, pirkimas vykdomas vadovaujantis atitinkamą pirkimo būdą ar priemonę reglamentuojančiomis Įstatymo nuostatomis.

6. Planuojant pirkimus ir jiems rengiantis, negali būti siekiama išvengti šiame Apraše nustatytos tvarkos taikymo ar dirbtinai sumažinti konkurenciją. Laikoma, kad konkurencija yra dirbtinai sumažinta, kai pirkimu tam tikriems tiekėjams nepagrįstai sudaromos palankesnės ar nepalankesnės sąlygos.

7. Neatsižvelgiant į tai, ar toks pašalinimo pagrindas numatytas vykdomo pirkimo dokumentuose, perkantysis subjektas, įvertinęs, kad tiekėjo pašalinimas iš pirkimo procedūros proporcingas vertinamam tiekėjo elgesiui, gali pašalinti tiekėją iš pirkimo procedūros:

7.1. jeigu jis su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkantysis subjektas dėl to turi įtikinamų duomenų;

7.2. jeigu tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiojo subjekto sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis;

7.3. jeigu tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiojo subjekto sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktą jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiojo subjekto sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkantysis subjektas gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

8. Pirkimo procedūros prasideda, kai Viešųjų pirkimų tarnyba paskelbia skelbimą apie pirkimą CVP IS, o kai pirkimas atliekamas neskelbiamos apklausos būdu – perkantysis subjektas kreipiasi (jeigu taikoma) į tiekėją (tiekėjus) prašydamas pateikti pasiūlymą (pasiūlymus). Pirkimo (ar atskiros pirkimo dalies) procedūros baigiasi, kai:

8.1. sudaroma pirkimo sutartis ir pateikiamas sutarties įvykdymo užtikrinimas, jei jo buvo prašoma, arba sudaroma preliminarioji sutartis;

8.2. atmetami visi pasiūlymai;

8.3. nutraukiamos pirkimo procedūros;

8.4. per nustatytą terminą nepateikiamas nei vienas pasiūlymas;

8.5. baigiasi pasiūlymų galiojimo laikas ir pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis nesudaroma dėl priežasčių, kurios priklauso nuo tiekėjų;

8.6. visi tiekėjai atšaukia savo pasiūlymus ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį.

Perkantysis subjektas turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jei atsirado aplinkybių, numatytų Įstatymo 41 straipsnio 4 dalyje ir privalo nutraukti pradėtas pirkimo procedūras, jei atsirado aplinkybių, numatytų Įstatymo 41 straipsnio 3 dalyje.

9. Perkantysis subjektas gali atlikti mažos vertės pirkimus per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos (jeigu centrinė perkančioji organizacija sudariusi atitinkamų prekių, paslaugų ar darbų preliminariąsias sutartis).

10. Perkantysis subjektas privalo įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją, jeigu:

10.1. Lietuvos Respublikoje Vyriausybės sprendimu įsteigtos centralizuotų pirkimų kataloge galimos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai atitinka perkančiojo subjekto poreikius ir perkantysis subjektas negali prekių, paslaugų ar darbų įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodamas tam skirtas lėšas. Perkantysis subjektas privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti pirkimo naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu ir argumentus nurodyti pirkimo dokumentuose;

10.2. Įstatymo 90¹ straipsnio 1 dalyje centrinė perkančioji organizacija atlieka viešojo pirkimo procedūrą perkančiojo subjekto vardu.

Šiame punkte numatytos pareigos įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš centrinės perkančiosios organizacijos arba per ją gali būti nesilaikoma, kai atliekant neskelbiamą apklausą numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) (be PVM).

11. Siūlymą pirkti per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos perkančiojo subjekto vadovui gali teikti pirkimo iniciatorius, komisija ar pirkimo organizatorius.

12. Tais atvejais, kai neatliekamas centralizuotas pirkimas, kaip numatyta šio Aprašo 10 punkte, norėdamas įsigyti prekių, paslaugų ar darbų, perkantysis subjektas gali:

12.1. atlikti pirkimą savarankiškai;

12.2. įgalioti kitą perkančiąją organizaciją arba perkantįjį subjektą atlikti pirkimo procedūras (žr. Įstatymo 91 straipsnį);

12.3. įsigyti prekes, paslaugas ir darbus iš užsienio valstybės centrinės perkančiosios organizacijos ar naudojantis užsienio valstybės centrinės perkančiosios organizacijos atlikta pirkimo procedūra, valdoma dinamine pirkimo sistema ar sudaryta preliminarą sutartimi;

12.4. atlikti bendrus pirkimus kartu su kitais Lietuvos Respublikos ar kitų valstybių narių perkančiais subjektais (Įstatymo 92 ir 93 straipsniai);

12.5. naudotis pagalbinės viešųjų pirkimų veiklos paslaugų teikėjų paslaugomis, kaip jos apibrėžtos Įstatymo 2 straipsnio 10 ir 11 dalyse.

13. Siekdamas pasirengti pirkimui ir pranešti tiekėjams apie pirkimo planus bei reikalavimus, perkantysis subjektas gali prašyti suteikti ir gauti rinkos, taip pat nepriklausomų ekspertų, institucijų arba rinkos dalyvių konsultacijas, konsultuotis su visuomene, kvietimą suteikti konsultaciją skelbdama CVP IS. Taip pat gali iš anksto CVP IS pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą tvarką paskelbti pirkimų techninių specifikacijų projektus, vadovaudamasi Įstatymo 39 straipsnio nuostatomis.

14. Pirkimo procedūrą atlieka pirkimų organizatorius ar Komisija. Tuo pačiu metu atliekamoms kelioms pirkimo procedūroms gali būti paskirti keli pirkimų organizatoriai arba sudaromos kelios Komisijos. **Pirkimus atlieka:**

14.1. **Komisija** - tuos pirkimus, kurių preliminarį pirkimo sutarties vertė viršija: prekių ir paslaugų 30 000 eurų (trisdešimt tūkstančių eurų) (be PVM), o darbų vertė viršija 50 000 eurų (penkiasdešimt tūkstančių eurų) (be PVM).

14.2. **Pirkimo organizatorius** - tuos pirkimus, kurių preliminarį pirkimo sutarties vertė neviršija: prekių ir paslaugų 30 000 eurų (trisdešimt tūkstančių eurų) (be PVM), o darbų vertė neviršija 50 000 eurų (penkiasdešimt tūkstančių eurų) (be PVM).

15. Perkančiojo subjekto vadovas turi teisę priimti sprendimą pavesti pirkimą atlikti pirkimo organizatoriui arba Komisijai neatsižvelgdamas į Aprašo 14.1. ir 14.2. punktuose nustatytas aplinkybes.

16. Pirkimų organizatorius ir Komisija yra atskaitingi perkančiajam subjektui ir vykdo tik rašytines jo užduotis bei įpareigojimus. Be kitų vidinių Bendrovės dokumentų Komisija pirkimus organizuoja vadovaudamasi Komisijos darbo reglamentu. Pirkimų organizavimo tvarką perkantysis subjektas nustatęs Bendrovės viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklėse.

17. Siekiant užkirsti kelią pirkimuose kylantiems interesų konfliktams, perkantysis subjektas užtikrina Įstatymo 33 straipsnyje nustatytų priemonių įgyvendinimą.

18. Numatoma pirkimo vertė apskaičiuojama, remiantis Įstatymo reikalavimais, Viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu (aktualia redakcija).

19. Perkantysis subjektas neturi teisės skaidyti pirkimo, jeigu taip galėtų būti išvengta Įstatyme pirkimui nustatytos tvarkos taikymo. Pasirenkant numatomo pirkimo vertės skaičiavimo būdą, negali būti siekiama išvengti Įstatyme pirkimui nustatytos tvarkos taikymo.

20. Kiekviena atliekama pirkimo procedūra patvirtinama toliau nurodomais dokumentais:

20.1. jei atliekama apklausa žodžiu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai;

20.2. jei atliekama apklausa raštu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra susirašinėjimo informacija, įskaitant skelbimą apie pirkimą (jei pirkimas buvo skelbiamas) ir kitus pirkimo dokumentus, protokolai (fiksuojuantys Komisijos sprendimus ar surašomi derybų ar susitikimų su tiekėjais atveju) taip pat sudaryta sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai.

21. Kokie dokumentai pildomi pirkimo procedūrų metu (neįskaitant aukščiau nurodytų) perkantysis subjektas nustato vidaus dokumentuose. Jei neskelbiama apklausa atliekama apklausiant daugiau nei vieną tiekėją, apklausa įforminama pildant apklausos pažymą (priedas Nr. 1). Tais atvejais, kai pirkimą atlieka vienas asmuo ir jį patvirtinantys dokumentai yra saugomi to asmens elektroniniame pašte ar CVP IS naudotojo paskyroje, perkantysis subjektas užtikrina tokių dokumentų prieinamumą, iškilus tokiam poreikiui.

22. Planavimo ir pasirengimo pirkimams dokumentai, pirkimo dokumentai, pasiūlymai bei jų nagrinėjimo ir vertinimo dokumentai, Komisijos sprendimų priėmimo, derybų ar kiti protokolai, susirašinėjimo su tiekėjais dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai saugomi ne trumpiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos. Preliminariosios sutartys, pirkimo sutartys, jų pakeitimai ir su jų vykdymu susiję dokumentai – ne trumpiau kaip 4 metus nuo pirkimo sutarties įvykdymo. Visi nurodyti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

23. Perkantysis subjektas CVP IS priemonėmis Viešųjų pirkimų tarnybai jos nustatyta tvarka¹ pateikia visų per kalendorinius metus sudarytų pirkimo sutarčių, kai sudarytos sutarties nereikalaujama paskelbti pagal Įstatymo 94 str. 9 dalies nuostatas, ataskaitą. Ataskaita pateikiama per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams.

II. PIRKIMO VYKDYMAS

24. Pirkimo procedūros vykdomos toliau nurodyta seka:

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
<p>24.1. Pirkimo būdo ypatumai</p> <p>24.1.1. Atliekama CVP IS priemonėmis, užpildant skelbimą apie pirkimą, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarkaⁱⁱ.</p>	<p>24.1.1. Atliekama apklausiant pasirinktą skaičių tiekėjų. Neskelbiant apie pirkimą, kreiptis į vieną tiekėją galima, kai pirkimo sutarties vertė neviršija 15 000 (penkiolika tūkstančių) Eur be PVM.</p> <p>Perkantysis subjektas (pirkimą atliekanti komisija arba pirkimo organizatorius) visais atvejais gali apklausti ir daugiau tiekėjų.</p> <p>24.1.2. Apklausa atliekama žodžiu (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinama internete tiekėjų skelbiama informacija apie prekių, paslaugų ar darbų kainą ir kitaip) arba raštu (CVP IS priemonėmisⁱⁱⁱ, elektroniniu paštu, paštu, faksu ar kitomis priemonėmis).</p> <p>24.1.3. Aprašo 24.2.2.¹, 24.2.4 ir 24.2.6 punktuose nurodytais atvejais apklausa turi būti vykdoma CVP IS priemonėmis.</p> <p>24.1.4. Apklausa žodžiu galima tik tokiu atveju, jei numatoma pirkimo sutarties vertė be PVM, neviršija 5000 (penkių tūkstančių) Eur be PVM.</p> <p>24.1.5. Aprašo 24.2.2. punkte nurodytu atveju, apklausa turi būti vykdoma raštu perkančiojo subjekto pasirinktomis priemonėmis.</p>
<p>24.2. Atvejai, kada pirkimas gali būti atliekamas apklausos būdu:</p> <p>24.2.1. Pirkimas skelbiamos apklausos būdu gali būti vykdomas visais atvejais (net kai Aprašas leidžia rinktis paprastesnį pirkimo būdą (neskelbiamą apklausą raštu ar žodžiu)).</p>	<p>Neskelbiama apklausa atliekama:</p> <p>24.2.1. jei numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 50 000 EUR (penkiasdešimt tūkstančių eurų) (be PVM) prekių ir/ar paslaugų pirkimo atveju ir 100 000 EUR (šimtas tūkstančių eurų) (be PVM) darbų pirkimo atveju. Viršijus šias ribas atliekama skelbiama apklausa.</p> <p>24.2.2. jei pirkime, apie kurį buvo skelbta, nebuvo gauta pasiūlymų arba visi pateikti pasiūlymai yra neįkainami, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos;</p> <p>24.2.2.¹ jei pirkime, apie kurį buvo skelbta, visi pateikti pasiūlymai yra nepriimtini, o pirminės pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos, į apklausą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys perkančiojo subjekto nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo</p>

Skelbiama apklausa

Neskelbiama apklausa

pagrindų, kvalifikacijos, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų ir formalius pirkimo procedūros reikalavimus;

24.2.3. kai dėl įvykių, kurių perkantysis subjektas negalėjo iš anksto numatyti, būtina ypač skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo perkančiojo subjekto;

24.2.4. kai paslaugos perkamos po projekto konkurso, apie kurį buvo skelbta CVP IS, jeigu pirkimo sutartis sudaroma pagal projekto konkurse nustatytas taisykles ir perkama iš projekto konkurso laimėtojo arba vieno iš jų. Pastaruoju atveju į apklausą kviečiami visi laimėtojai;

24.2.5. jeigu prekes pateikti, paslaugas suteikti ar darbus atlikti gali tik konkretus tiekėjas dėl vienos iš šių priežasčių:

- a) pirkimo tikslas yra sukurti arba įsigyti unikalus meno kūrinį ar meninį atlikimą;
- b) konkurencijos nėra dėl techninių priežasčių;
- c) dėl išimtinių teisių, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, apsaugos.

Šio punkto b ir c papunkčiai gali būti taikomi tik tuo atveju, kai nėra pagrįstos alternatyvos ar pakaitalo ir konkurencijos nebuvimas nėra sukurtas perkančiojo subjekto, dirbtinai sugriežtinus pirkimo reikalavimus;

24.2.6. jeigu perkamos prekės gaminamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtos tikslais ir jeigu tokiu pirkimu nesiekama išgijamų prekių masine gamyba sustiprinti komercinio pajėgumo arba padengti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos išlaidų;

24.2.7. jeigu perkantysis subjektas pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių ir nustatė, kad iš jo verta pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių ar įrenginių kiekį, kai, pakeitus tiekėją, perkančiajam subjektui reikėtų įsigyti medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba per didelį techninių eksploatavimo ir priežiūros sunkumų. Tokių sutarčių, kaip

Skelbiama apklausa

Neskelbiama apklausa

ir pasikartojančių sutarčių, trukmė paprastai negali būti ilgesnė kaip 3 metai, skaitčiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;

24.2.8. jeigu prekės kotiruojamos ir perkamos prekių biržoje;

24.2.9. kai ypač palankiomis sąlygomis perkama iš tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs ar su kreditoriais sudaręs taikos sutartį, arba tiekėjo atžvilgiu taikomos panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus;

24.2.10. kai iš to paties tiekėjo perkamos naujos paslaugos ar darbai, panašūs į tuos, kurie buvo pirkti pagal pirminę pirkimo sutartį, kai yra visos šios sąlygos kartu:

a) visi nauji pirkimai yra skirti tam pačiam projektui, dėl kurio buvo sudaryta pirminė pirkimo sutartis, vykdyti, o pagrindiniame projekte buvo numatyta galimų papildomų paslaugų ar darbų pirkimo apimtis ir sąlygos, kurioms esant bus perkama papildomai;

b) pirminė pirkimo sutartis buvo sudaryta paskelbus apie pirkimą šiame Apraše nustatyta tvarka, skelbime nurodžius apie galimybę pirkti papildomai ir atsižvelgus į papildomų pirkimų vertę;

c) nauji pirkimai atliekami nuo pirminės pirkimo sutarties sudarymo momento praėjus ne ilgesniam kaip 3 metų laikotarpiui;

24.2.11. jei perkamos prekės ir paslaugos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

24.2.12. jei perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

24.2.13. jei perkamos prekės iš valstybės rezervo;

24.2.14. jei perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

24.2.15. jei perkamos teisėjų, prokurorų, profesinės karo tarnybos karių, perkančiojo subjekto valstybės tarnautojų ir (arba) pagal darbo sutartį dirbančių darbuotojų mokymo ir konferencijų paslaugos;

Skelbiama apklausa**Neskelbiama apklausa**

- 24.2.16. jei perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų narių, taip pat jų pasitelkiamų ekspertų, valstybės institucijų kontrolės veikai reikalingų ekspertų teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;
- 24.2.17. jei perkamos mokslo ir studijų institucijų veiklos, mokslo, meninės veiklos, studijų, taip pat mokslo ir studijų institucijų paraiškų leidimui vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą gauti ekspertinio vertinimo paslaugos;
- 24.2.18. jei perkamos prekės, jeigu jos gaminamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtos tikslais, kai norimo rezultato negalima pasiekti naudojant tokios pačios paskirties gaminius;
- 24.2.19. jei perkamos valstybės išdo funkcijoms vykdyti reikalingos finansinės, kredito reitingo nustatymo ir finansinės informacijos teikimo paslaugos;
- 24.2.20. jei perkamos keleivių pervežimo, nakvynės ir kitos su tarnybine komandiručte susijusios paslaugos, kai jos įsigyjamos iš tiesioginio paslaugos teikėjo;
- 24.2.21. jei perkamos dalijimosi pačių naudotojų sukurta informacija su visuomene platformos paslaugos, kai jos įsigyjamos iš tiesioginio paslaugos teikėjo pagal jo nustatytą visiems paslaugų gavėjams taikomą vienodą paslaugų kainodarą ir paslaugų organizavimo būdus ir kai paslaugos teikėjas neprisiima atsakomybės už skelbiamos informacijos turinį;
- 24.2.22. dalyvavimo parodose paslaugos, kai jos įsigyjamos iš parodos organizatoriaus pagal visiems paslaugų gavėjams taikomą vienodą paslaugų kainodarą;
- 24.2.26. mokslinių straipsnių skelbimo paslaugos, kai skelbiamų mokslinių straipsnių atranką vykdo tiesioginis paslaugos teikėjas;
- 24.2.27. mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos paslaugoms teikti reikalingos prekės ir (ar) paslaugos, jeigu moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra finansuojama privataus juridinio asmens lėšomis ir gauria mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtos nauda naudojama privataus juridinio asmens poreikiams tenkinti;

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
	<p>24.2.28. Žemės ūkio ir maisto produktai, kai jie įsigyjami iš trumposios maisto tiekimo grandinės;</p> <p>24.2.29. visais kitais atvejais, kai Viešųjų pirkimų įstatymas, Įstatymas ar Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas leidžia atitinkamą pirkimą atlikti neskelbiant.</p>
<p>24.3. Pirkimo eiga</p> <p>24.3.1. Parengiami pirkimo dokumentai:</p> <p>24.3.1.1. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.</p> <p>24.3.1.2. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o perkantysis subjektas nupirkti tai, ko reikia.</p> <p>24.3.1.3. Konkretus pirkimo dokumentų turinys nustatomas atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką, tačiau perkantysis subjektas pats pasirenka kuri Įstatymo 48 straipsnyje pateikiama informacija ir kokia apimtimi yra reikalinga.</p>	<p>24.3.1. Parengiami pirkimo dokumentai:</p> <p>24.3.1.1. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.</p> <p>24.3.1.2. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o perkantysis subjektas nupirkti tai, ko reikia.</p> <p>24.3.1.3. Pirkimo dokumentai rengiami šio Aprašo 24.2.2. (kai nekeičiamos pradinės sąlygos), 24.2.2¹ (kai pasiūlymai nepriimti), 24.2.4. (po projekto konkurso) ir 24.2.6. (mokslinių tyrimų ir t.t.) punktuose nustatytais atvejais. Kitais atvejais pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, o jei nusprendžiama juos rengti, jų reikalavimai nustatomi Bendrovės nuožūra.</p>
<p>24.3.2. Nustatomas pasiūlymų pateikimo terminas.</p> <p>Jis nustatomas toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą pagal nustatytus reikalavimus. Minimalus pasiūlymų pateikimo terminas – 3 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos.</p> <p>Nustatant pasiūlymo pateikimo terminą, turi būti atsižvelgiama į laiką, reikalingą Viešųjų pirkimų tarnybai skelbimui paskelbti (1 darbo diena).</p>	<p>24.3.3. Nustatomas pasiūlymų pateikimo terminas.</p> <p>Kreipiamasi į tiekėją (-us) žodžiu ar raštu (el.paštu ar per CVP IS). Kai kreipiamasi raštu – nurodomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą.</p>
<p>24.3.3. Paskelbiamas skelbimas apie pirkimą Viešųjų pirkimų tarnybos tarnybos nustatyta tvarkaⁱⁱ.</p> <p>24.3.3.1. Jei gauta paklausimų dėl pirkimo dokumentų, teikiami pirkimo dokumentų paaiškinimai ar patikslinimai. Paaiškinimai ar patikslinimai, kol nėra pasibaigęs pasiūlymų pateikimo terminas, gali būti teikiami ir perkančiojo subjekto iniciatyva. Tiekėjai pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų gali pateikti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</p>	<p>24.3.3. Paskelbiamas skelbimas apie pirkimą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarkaⁱⁱ (taikoma, kai vykdoma apklausa per CPS IS).</p> <p>24.3.3.1. Jei gauta paklausimų dėl pirkimo dokumentų, teikiami pirkimo dokumentų paaiškinimai ar patikslinimai. Paaiškinimai ar patikslinimai, kol nėra pasibaigęs pasiūlymų pateikimo terminas, gali būti teikiami ir perkančiojo subjekto iniciatyva.</p> <p>24.3.3.2. Paaiškinimai ar patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis, kai kvietimas teikti pasiūlymą pateiktas CVP IS ir siunčiami užklausa pateiktusiam tiekėjui. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiojo subjekto iniciatyva, jų paskelbimas CVP IS</p>

Skelbiama apklausa

24.3.3.2. Paaškinimai ar patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausa pateikusiam bei visiems prieš pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaškinimai ar patikslinimai teikiami perkančio subjekto iniciatyva, jų paskelbimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Paaškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Jei perkantysis subjektas paaškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaškinimus ar patikslinimus. Nukelus pasiūlymų pateikimo terminą skelbimas dėl pakeitimų ar papildomos informacijos nepildomas.

24.3.3.3. Jei pateikti paaškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus tiekėjui, t.y. tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir (arba) reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos standartai (toliau – **reikalavimai tiekėjui**) ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo paaškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos. Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prieš pirkimo prisijungusiems tiekėjams ir paskelbiama prieš pirkimo dokumentų.

24.3.3.4. Jeigu rengiami susitikimai su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų, tai rekomenduojama daryti su kiekvienu tiekėju individualiai. Surašomas tokio susitikimo protokolai, jame fiksuojami visi susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Parengtas susitikimo protokolo išrašas pateikiamas tomis pat priemonėmis ir būdu, kuriais pateikti pirkimo dokumentai. Protokolo išrašė negali būti atskleidžiama informacija apie susitikimo dalyvius.

24.3.3.5. Jei gauta pretenzijų – į jas atsakoma Įstatymo 108 straipsnyje nurodyta tvarka ir terminais, įvertinant, ar dėl pateikto atsakymo į pretenziją būtini pirkimo dokumentų patikslinimai. Jei taip, jie

Neskelbiama apklausa

priemonėmis laikomas pakankamu. Paaškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Jei perkantysis subjektas paaškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaškinimus ar patikslinimus.

24.3.3.3. Jei pateikti paaškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo.

24.3.3.4. Jei gauta pretenzijų – į jas atsakoma Įstatymo nurodyta tvarka ir terminais, įvertinant, ar dėl pateikto atsakymo į pretenziją būtini pirkimo dokumentų patikslinimai. Jei taip, jie teikiami 24.3.3.2–24.3.3.3 punktuose nustatyta tvarka ir terminais.

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
<p>teikiami 24.3.3.2–24.3.3.3 punktuose nustatyta tvarka ir terminais.</p> <p>24.3.4. Susipažinama su pasiūlymais: suėjus pasiūlymų pateikimo terminui, atveriami CVP IS priemonėmis pateikti pasiūlymai, vadovaujantis Įstatymo 57 straipsnio nuostatomis⁵.</p> <p>24.3.5. Įvertinami gauti pasiūlymai:</p> <p>24.3.5.1. Atliekamas gautų pasiūlymų vertinimas pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir tvarka.</p> <p>24.3.5.2. Bendrovė gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas;</p> <p>24.3.5.3. Jeigu reikia, į tiekėjus kreipiamasi prašant paaiškinti, patikslinti ar papildyti pateiktus pasiūlymus per perkančiojo subjekto nurodytą protinę terminą;</p> <p>24.3.5.4. Tiekėjai informuojami apie patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi keliamus reikalavimus atitinkantys tiekėjai. Jei tiekėjas šalinamas iš pirkimo, tiekėjui nurodomas jo pašalinimo pagrindas.</p>	<p>24.3.4. Susipažinimo su pateiktais pasiūlymais procedūra gali nevykti – tokiu atveju patikrinama, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka perkančiojo subjekto poreikius ir/ar tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir perkančiajam subjektui nepriimtina.</p> <p>24.3.5. Perkantysis subjektas gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.</p> <p>Jei buvo numatyta, kad pirkimo metu bus deramasi – vykdomos derybos.</p>
<p>24.3.6. Sudaroma pasiūlymų eilė:</p> <p>24.3.6.1. Sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių pasiūlymų eilė sudaroma yra vienodas, sudarant įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas;</p> <p>24.3.6.2. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, atitinka reikalavimus dėl racionalinio saugumo (jei tokie buvo taikyti) ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir Bendrovei nepriimtina. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina viršija pirkimui skirtas lėšas, nustatytas Bendrovės prieš pradeciant pirkimo procedūrą, ir Bendrovė</p>	<p>24.3.6. Sudaroma pasiūlymų eilė:</p> <p>24.3.6.1. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko perkančiojo subjekto poreikius (jei buvo rengiami pirkimo dokumentai - juose nustatytus reikalavimus). Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrą metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas, arba, kai neskelbiama apklausa atliekama žodžiu.</p> <p>24.3.6.2. Laimėjusiu gali būti nustatytas toks pasiūlymas, kuris atitinka Įstatymo 58 straipsnio 1 dalyje nustatytas sąlygas.</p> <p>24.3.6.3. Dalyviai ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus, vadovaujantis Įstatymo 68 straipsnio 1 dalies reikalavimais, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu.</p>

Skelbiama apklausa	Neskelbiama apklausa
<p>pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti. Kaina laikytina per didele ir nepriimtina, jei ji viršija pirkimui skirtas lėšas, numatytas prieš pradėdant pirkimo procedūrą. Pirkimui skirtų lėšų suma, nustatyta ir užfiksuota Bendrovės rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą, gali būti keičiama, kai ji nėra nurodyta pirkimo dokumentuose, Bendrovei ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra priimtina ir Bendrovė gali pagrįsti šios kainos priimtinumą ir suderinamumą su racionalaus lėšų naudojimo principu;</p> <p>24.3.6.3. Tiekėjai apie procedūros rezultatus informuojami vadovaujantis Įstatymo 68 straipsnio reikalavimais;</p> <p>24.3.6.4. Jei priimamas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo – tiekėjai apie tai informuojami, nurodant tokio sprendimo priežastis.</p>	<p>24.3.6.4. Kai pasiūlymai buvo teikiami raštu, suinteresuoti dalyviai per 5 darbo dienas nuo perkančiojo subjekto pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą pateikimo dalyviams dienos gali prašyti perkančiojo subjekto pateikti laimėjusį pasiūlymą.</p> <p>24.3.6.5. Su tiekėjū, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaroma pirkimo ar preliminarioji sutartis.</p>
<p>24.3.7. Sudaroma pirkimo sutartis:</p> <p>24.3.7.1. Tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažįstamas laimėjusiu, siūloma sudaryti pirkimo ar preliminariąją sutartį.</p> <p>24.3.7.2. Sutartis sudaroma raštu. Žodžiu ji gali būti sudaroma tik tada, kai pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 5000 Eur (penki tūkstančiai eurų) (be PVM).</p> <p>24.3.7.6. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, joje turi būti nurodoma:</p> <p>24.3.7.6.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, preliminarus, o jeigu įmanoma – tikslus jų kiekis (apimtis);</p> <p>24.3.7.6.2. kainodaros taisyklės;</p> <p>24.3.7.6.3. mokėjimo tvarka. Mokėjimo laikotarpiui turi atitikti Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsnyje nustatytus reikalavimus;</p> <p>24.3.7.6.4. sutarties prievolių įvykdymo terminai;</p> <p>24.3.7.6.5. sutarties peržiūros sąlygos ar pasirinkimo galimybės, jeigu tai numatoma;</p> <p>24.3.7.6.6. kita informacija, nurodyta Įstatymo 95 straipsnyje, pirkimo sutartyje pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į pirkimo objekto specifiką.</p> <p>24.3.7.7. Nepažeisdamas viešųjų pirkimų principų, perkantysis subjektas gali sudaryti pirkimo sutartį, nesilaikydamas pirkimo sutarties turiniui nustatytų reikalavimų;</p> <p>- visais atvejais, kai vadovaujantis Aprašu yra vykdoma Neskelbiama apklausa;</p> <p>- kai atlikus Mažos vertės pirkimą, yra pasirašoma tiekėjo pateikta sutarties forma.</p> <p>24.3.7.8. Pasirašant ar nutraukiant pirkimo sutartį, preliminariąją sutartį, vykdančią ir keičiant pirkimo sutartį, perkančiojo subjekto ir tiekėjo bendravimas bei keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis.</p>	

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos reglamentuojamos Įstatymo VII skyriaus nuostatomis.

Priedama:

Priedas Nr.1 - Tiekėjų apklausos pažymos forma.

i – Viešųjų pirkimų ir pirkimų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. 1S-80 „Dėl Viešųjų pirkimų ir pirkimų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos aprašo, viešųjų pirkimų ir pirkimų ataskaitų formų patvirtinimo“

ii – Skelbimų teikimo Viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų pirkimų informacijai aprašas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. 1S-92 „Dėl skelbimų teikimo viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų pirkimų informacijai aprašo ir supaprastintų pirkimų skelbimo ūpinių formų patvirtinimo“ (aktuali redakcija)

iii – Jei tiekėjas nėra užsiregistravęs CVP IS, kvietimas į pirkimą gali būti išsiunčiamas tik po to, kai Viešųjų pirkimų tarnyba patvirtina tiekėjo registraciją.

iv – Naudojimosi Centrine viešųjų pirkimų informacine sistema taisyklės, patvirtintos Viešųjų pirkimų direktoriaus 2017 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1S-181 „Dėl naudojimosi Centrine viešųjų pirkimų informacine sistema taisyklių patvirtinimo“.

v – Įstatymo 57 straipsnyje numatyta, kad susipažinimo su pasiūlymais procedūrą vykdo Komisija. Jei skelbiamą apklausą vykdo pirkimų organizatorius, jis atlieka tokius pat veiksmus, kokius šiame straipsnyje nustatytais atvejais atliktų Komisija.

Priedas Nr.1 prie UAB „Jonavos šilumos tinklai“
Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo

TVIRTINU:

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

(data)

Paraiškos Nr.	BVPŽ (CPV) kodas:		
Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:			
Tiekėjo paieškos būdas:			
Apklauso būdas: (reikiamą pabraukti)	Raštu	Žodžiu	
Apklauso būdo pagrindas (MVPTA punktas)			
Jei bus apklausama mažiau kaip 3 tiekėjai, to priežastys (MVPTA punktas)			
Tiekėjo pavadinimas, adresas, telefono numeris, el. pašto adresas	Pasiūlytų prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas (modelis, markė, trumpas aprašymas)	Pasiūlymo kaina Eur be PVM	Jei apklausa žodžiu - pasiūlymą pateikusių asmenų pareigos, vardas, pavardė, telefono numeris, pasiūlymo data (apklauso raštu atveju ncpildoma)
Laimėjusių pripažintų tiekėjų ir tokio sprendimo priežastys:			
Sutartį siūloma sudaryti (reikiamą pabraukti)	Raštu	Žodžiu	

Apklausa atliko ir pažymą parengė (pirkimų organizatorius):

(pareigos)

(vardas, pavardė)

(parašas, data)

Patvirtinu, kad pirkimas atliekamas ir pirkimo sutartį siūloma sudaryti pagal galiojantį uždarosios akcinės bendrovės „Jonavos šilumos tinklai“ Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašą (MVPTA):

(pareigos)

(vardas, pavardė)

(parašas, data)