Paramos valdymo taisyklių

3 priedas

**(Paramos panaudojimo ataskaitos pavyzdinė forma)**

**PARAMOS PANAUDOJIMO ATASKAITA**

|  |
| --- |
| Pasirinkite datą |

**Ataskaitos pateikimo data:**

**1. INFORMACIJA APIE PARAMOS GAVĖJĄ IR PARAMOS SUTARTĮ**

|  |  |
| --- | --- |
| Paramos gavėjo pavadinimas |  |
| Paramos gavėjo kodas |  |
| Projekto, kuriam skirta parama, pavadinimas (toliau – Paramos projektas) |  |
| Paramos sutarties pasirašymo data ir numeris |  |
| Paramos projekto pradžios data | Pasirinkite datą |
| Paramos projekto pabaigos data | Pasirinkite datą |
| Bendra paramos projekto vertė, Eur |  |
| UAB Jonavos šilumos tinklai **skirta** paramos suma, Eur |  |
| UAB Jonavos šilumos tinklai skirtos paramos **panaudota** suma, Eur |  |

**2. INFORMACIJA APIE PARAMOS PROJEKTO ĮGYVENDINIMĄ**

|  |
| --- |
| Trumpai aprašykite Paramos projektą, kuriam buvo naudojama parama:   * aprašykite Paramos projekto veiklas ir pasiektus rezultatus; * nurodykite Paramos projekto sukurtą naudą ir vertę visuomenei, regionui, tikslinėms auditorijoms, netiesioginiams naudos gavėjams ir kt.; |
|  |

1. **PARAMOS PROJEKTO BIUDŽETAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Prašome pateikti detalią informaciją apie paramos panaudojimą. Atskirose eilutėse turi būti detalizuota visa UAB Jonavos šilumos tinklai skirta parama.  Atskiroje išlaidų eilutėje būtina nurodyti paramos sumą, skirtą viešinimui. | | | | |
| **Išlaidų eilutės pavadinimas** | **Planuota išlaidų suma Eur** | **Faktiškai panaudota išlaidų suma Eur** | **Pastabos ir komentarai** | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| Suma iš viso: |  |  |  |

1. **PARAMOS PROJEKTO VIEŠINIMAS**

|  |
| --- |
| *Trumpai aprašykite Paramos projekto viešinimą, nurodykite, kaip projektą pristatėte visuomenei, kokią auditoriją informacija pasiekė, kokias viešinimo priemones naudojote.* |
|  |

1. **IŠVADOS, PASTABOS, PASIŪLYMAI**

|  |
| --- |
|  |

**6. PRIEDAI**

*Prie Paramos panaudojimo ataskaitos privalo būti pridėti įgyvendinto Paramos projekto veiklos rezultatus patvirtinantys dokumentai (nuotraukos, vaizdinė medžiaga ir pan.) ir visas projekto išlaidas patvirtinantys dokumentai (pavyzdžiui: čekių, PVM sąskaitų faktūrų kopijos ir pan.).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Dokumento pavadinimas** | **Lapų skaičius** | **Pastabos / komentarai** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**TVIRTINIMAS**

**PASIRAŠYDAMAS ŠIĄ ATASKAITĄ, PARAMOS GAVĖJAS PATVIRTINA, KAD:**

* 1. ataskaitoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga;
  2. paramos gavėjui yra žinoma, kad panaudojus paramą ne jos skyrimo tikslais, paramos davėjas gali reikalauti ją grąžinti teisės aktuose ir paramos sutartyje numatyta tvarka.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ataskaitą teikiančio asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas** |  |
| **Data** |  |